

Sri Ram

Deluxe Long Ex. Book

विकास समिति

THE TULIP'S
PETALS SHINE IN DEW,
ALL BEAUTIFUL,
BUT NONE ALIKE



प्रमाणित किया जाता है कि इस पंजी में
कुल (1-252) पृष्ठ हैं। (रकम से ही रॉ कावग)

विकास समिति



J.N.L. College

Khagaul, Patna-801105

(A Constituent Unit of Patliputra University, Patna)

E-mail jnl_college@yahoo.com | Website www.jnlcollegekhagaul.org

Principal Office

Ref.No.

Date. 2.7.18

सूचना

दिनांक 04.07.2018 को महाविद्यालय विकास समिति की बैठक ^{प्रभारी} प्रधानाचार्य महोदय की अध्यक्षता में अपराह्न 01:30 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में आहुत की गयी है। अतः निम्न सदस्यों से अनुरोध है कि उक्त बैठक में अश्वय उपस्थित हो।

1. डॉ० शशि शेखर मिश्रा, वितेक्षक - सदस्य

2. डॉ० रामदीप प्रसाद - सदस्य

3. डॉ० ए० डी० सिंह - सदस्य

4. डॉ० दिलीप कुमार - सदस्य

5. डॉ० अविनाश कुमार झा - सदस्य

6. डॉ० एस० एस० इमाम - सदस्य

7. श्री सरोज कुमार कर्मचारिका महाविद्यालय, पटना


2.7.18
प्र. प्रधानाचार्य
जे०एन०एल० महाविद्यालय
खगौल, पटना।
Prof. in-charge
J.N.L. College
Khagaul (Patna)

आज दिनांक 04.07.2018 को अपराह्न 1.30 बजे प्रख्यातार्थी कक्षा में प्रगती प्रख्यातार्थी की अस्थापना में महाविद्यालय विद्यालय समिति की बैठक आयोजित की गयी। जिसमें समिति के निम्न सदस्य उपस्थित हुए :-

- 1) डा. निरहुत कुमार सिंह, प्रगती प्रार्थार्थी सह अध्यक्ष
- 2) डा. शशि शंकर मिश्रा, क्लेशक - सदस्य *14/07/18*
- 3) डा. रामदीप प्रसाद - सदस्य *14/07/18*
- 4) डा. अश्विनीश्वर चारी सिंह - सदस्य
- 5) डा. दिलीप कुमार - सदस्य
- 6) डा. अविनाश कुमार झा - सदस्य *14/07/18*
- 7) डा. एच. एस. उमाश - सदस्य *14/07/18*
- 8) श्री सरोज कुमार सिंह अध्यक्षता पी. पी. यू. - *14/07/18*

कार्यक्रम एवं पारित प्रस्ताव :-

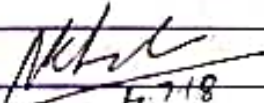
1) आज की बैठक में महाविद्यालय के मनोविज्ञान, प्रयोगशाळा, रसायन शास्त्र प्रयोगशाळा, शिक्षक कक्षा एवं वर्ग कक्षाओं में विद्युत आयुक्त से संबंधित किरा कर्षों का सर्वसम्मति से अनुमोदन किया गया।

2) परीक्षा नियंत्रक एवं शिक्षकों के अनुरोध पर परीक्षा नियंत्रक कक्षा के जीर्णोद्धार कार्य पर विचार किया गया। सर्वसम्मति से बसकी जीर्णोद्धार अवस्था के मद्देनजर यह निर्णय लिया गया कि इस कक्षा में विद्युतीकरण कार्य का नवीकरण एवं दीवार, छत की मरम्मत तथा रंगई, पौताई कार्य शीघ्र करवायी जाय। यह भी निर्णय किया गया कि प्रख्यातार्थी कक्षा के आज नवीनमित प्लासला के ऊपर कोठे उठाने फलोरिंग करायी जाय। समिति प्रख्यातार्थी को अनिच्छित करती है कि विश्वविद्यालय के अध्यक्षता के द्वारा शावकाने तैयार कर विचिबत रूप से राशि की

उपलब्धता के अन्तर्गत पर कर्मों का समाधान सुनिश्चित
की जाय।

3) शिक्षकों द्वारा शिक्षक कक्षा में पुनर्जादी आवश्यकताओं
की लगातार मांग की जा रही है। अतः तत्काल
वाणि उपलब्धता के आन्दोलन में शिक्षक कक्षा में
साथिकता देने हेतु पुनर्जादी एवं R.O लगाने का
पूर्वसम्पन्न वे निर्णय किया गया।

प्रभारी प्रचार के चन्द्रशेखर व्यापन के पक्षयत्न
आय की बैठक की कार्यावाही समाप्त की गई।


4/1/18

J.N.L. College

Khagaul, Patna-801105

(A Constituent Unit of Patliputra University, Patna)

E-mail : jnl_college@yahoo.com | Website : www.jnlcollegekhagaul.org

Office

Date: 4/8/2018

सूचना

दिनांक 06.08.2018 को महाविद्यालय विकास समिति की प्रभारी प्रधानाचार्य महोदय की अध्यक्षता में अपराह्न 01:30 प्रधानाचार्य कक्ष में आहुत की गयी है। अतः निम्न सदस्यों से बोध है कि उक्त बैठक में अवश्य उपस्थित हो।

डॉ० गिरिजेश नंदन कुमार, वितेक्षक - सदस्य

डॉ० रामदीप प्रसाद - सदस्य

डॉ० ए० डी० सिंह - सदस्य

डॉ० दिलीप कुमार - सदस्य

डॉ० अविनाश कुमार झा - सदस्य

डॉ० एस० एस० इमाम - सदस्य

डॉ० शशि शेखर मिश्रा - विशेष आमंत्रित सदस्य

केशी शरोज कुमार

कक्षा 10, 11, 12 का पालाटल, पटना

प्रभारी प्रधानाचार्य

जे०एन०एल० महाविद्यालय

खगौल, पटना।

Prof. - Khagaul

J.N.L. College

Khagaul (Patna)

आज दिनांक 06.08.2018 को अपराह्न 1-30 बजे प्रख्यात-चार्य कक्ष में प्रभाती प्रख्यात-चार्य की अध्यक्षता में महाविद्यालय विकास समिति की बैठक आयोजित की गयी जिसमें समिति के निम्न सदस्य उपस्थित हुए:

- 1) डॉ. निरंजन कुमार सिंह, प्रभाती प्रचार्य एवं अध्यक्ष.
- 2) डॉ. गिरीश नन्दन कुमार विश्वकर्मा - सदस्य
- 3) डॉ. वामदीप प्रसाद - सदस्य
- 4) डॉ. शशि शंकर मिश्रा, विशेष उपाधीक्षक
- 5) डॉ. अरिणेश्वर चाली सिंह - सदस्य
- 6) डॉ. दिलीप कुमार - सदस्य
- 7) डॉ. अविनाश कुमार झा - सदस्य
- 8) डॉ. एस. एस. उमाश्री - सदस्य
- 9) श्री सुराज कुमार अजिंठा. पी.पी.धर

1) दिनांक 04-07-2018 को बैठक में लिये गये निर्णयों की सर्वसम्मति से संपुष्टि की गयी।

2) आज की बैठक में छात्र संघ के द्वारा की गयी मांगों को छात्रसंघ में रखी उपलब्धता के आधारे में क्रय से कार्रवाई का निर्णय लिया गया।

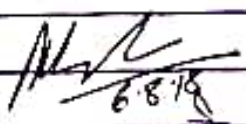
3) स्वयंसेवक शाखा विभागा द्वारा की गयी मांगों को तत्काल पूरा करना संभव नहीं है। अतः शशि उपलब्धता के आधारे में क्रय हेतु विविध प्रक्रियाओं को पूरा करने का निर्णय के लिए प्रख्यात-चार्य को सर्वसम्मति से अनिश्चित किया गया।

4) शिक्षण संघ के समित्व के आग्रह पर शिक्षण प्रकौट में महाविद्यालय निर्माण पर विचार विमर्श किया गया। विचारोपस्थित वि. वि. के अजिंठा द्वारा तैयार प्रस्ताव पर कार्य करने के लिए प्रख्यात-चार्य को सर्वसम्मति से अनिश्चित किया गया। साथ ही साथ वि. वि. द्वारा तैयार नकार-अनुमति निर्देश प्राप्त हो रहा है। स्थानीय स्तर पर महिलाओं को फेलोशिप अनुभव की सहायता से

कार्य करने हेतु सर्वसम्मति से प्रत्येक कार्य को अधिकृत किया गया।
 5) गरीब विभागा कार्यलय में वि.वि. अभियन्ता द्वारा स्वीकृत
 प्रावधान पर Floor plan लगाने का सर्वसम्मति से निर्णय
 किया गया।

छात्रों एवं शिक्षकों के अनुमोदन पर वही योजनाओं में
 6) शीघ्र उपलब्धता के अनुरूप white board / Green board
 लगाने का सर्वसम्मति से निर्णय किया गया।

7) मनोविज्ञान विभागा द्वारा की गयी मांगों के आलोक
 में विभागा के दर में पानी रिलीफ की खर्च करने
 के लिए वि.वि. अभियन्ता को प्रावधान तैयार करने का
 निर्देश दिया गया जिसके आचार पर कार्य को संपन्न
 कराया जा सके।


 6.8.19
 प्रभारी प्रशासक/भा.वि.



J.N.L. College

Khagaul, Patna-801105

(A Constituent Unit of Patliputra University, Patna)

E-mail : jnl_college@yahoo.com | Website : www.jnlcollegekhagaul.org

Principal Office

Ret.No.175/6/2018

Date... 24/09/2018

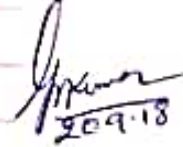



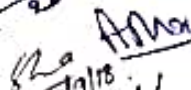
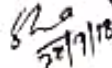
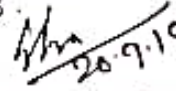
सूचना

दिनांक 27.09.2018 को प्रधानाचार्य कक्ष में अपराह्न 1:30 वजे प्रधानाचार्य की अध्यक्षता में महाविद्यालय विकास समिति की बैठक आहुत की गई है। समिति के सदस्यों से अनुरोध है कि उक्त बैठक में अवश्य उपस्थित हो।

अवश्य

विकास समिति:

प्रधानाचार्य – अध्यक्ष

1. डॉ० गिरिजेश नन्दन कुमार, वित्तेशक – सदस्य  20/9/18
2. डॉ० रामदीप प्रसाद – सदस्य 
3. डॉ० ए० डी० सिंह – सदस्य 
4. डॉ० दिलिप कुमार – सदस्य  20.09.18
5. डॉ० अविनाश कुमार झा – सदस्य 
6. डॉ० एस० एस० इमाम – सदस्य  20/9/18
7. डॉ० शशि शेखर मिश्रा – विशेष आमंत्रित  20.9.18
8. श्री सरोज कुमार सिन्हा – अभ्यंता पाटलिपुत्रा विश्वविद्यालय, पटना।

 20/9/18

प्रधानाचार्य

जे०एन०एल० कॉलेज,
खगौल, पटना।

आज दिनांक 27-09-18 को अपराह्न 1:30 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में प्रभारी प्रधानाचार्य की अध्यक्षता में विकास समिति की बैठक आयोजित की गई जिसमें विकास समिति के निम्न सदस्य उपस्थित हुए :-

1. डा० निखिल कुमार सिंह - प्रभारी प्रचार्य सह अध्यक्ष
2. डा० गिरिजेश नन्दन कुमार - विनियोजक
3. डा० रामदीप प्रसाद - सदस्य
4. डा० अखिलेश्वर धारी सिंह - सदस्य
5. डा० दिलीप कुमार - सदस्य
6. डा० अतिनाश कुमार भा - सदस्य
7. डा० एस. एस. ईमाज - सदस्य
8. डा० आशि शीखर मिश्रा - विशेष आमंत्रित सदस्य
9. श्री सरोज कुमार सिन्हा - अभियंता पीसीन्यू

समिति द्वारा लिए गए निर्णय का विवरण निम्न प्रकार से है:-

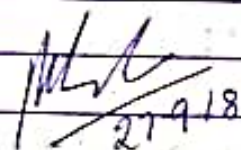
- 1) दिनांक 06.08.18 को समिति द्वारा लिए गए निर्णयों को सम्पूर्ण रूप से अविचारित से की गयी।
- 2) विश्वविद्यालय स्तर पर होने वाले स्त्री-स्त्री खेल प्रतियोगिता का आयोजन विश्वविद्यालय के आदेशानुसार जे.न.ब. में होना तय है। इस उद्देश्य से कॉलेज कैम्पस में खेल मैदान को ड्रेनर से जुड़ाई कर सीवर से समतल करने का निर्णय लिया गया।
- 3) प्रधान सहायक के कार्यालय के समीप शर्चोचित स्थान पर लोहे का सूचना पट्ट लगाने का निर्णय लिया गया क्योंकि स्थायी सूचना पट्ट के अभाव में छात्रों एवं परीक्षार्थियों को काफी परेशानी होती थी।
- 4) Public Address System का उपयोग महाविद्यालय में आयोजित होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों में होनी है। इसको सुनिश्चित करने का निर्णय लिया गया।
- 5) कॉलेज कैम्पस में ही बने स्टेज को किसी भी प्रकार के कार्य लायक नहीं रह गया है का निर्णय लेने का कार्य लायक नहीं रह गया है का निर्णय लेने का निर्णय लिया गया। इस कार्य हेतु विश्वविद्यालय अभियंता से आवश्यक प्रावधान लेगा करने का अनुरोध किया गया।

67 प्रधान सहायक के प्रतिवेदन के आलोक में सभी वर्ग कक्षाओं, शिक्षक-कक्ष एवं बरामदों में 40 पंखों का आभूषण है। शर्मा की देखरेख हुए राशि उपलब्धता के आलोक में अधिक से अधिक पंखों का स्थानीय बाजार से क्रय करने का निर्णय लिया गया।

7) परीक्षा-संचालन में विद्युत आपूर्ति की निगमित व्यवस्था हेतु परीक्षा निरीक्षण कक्ष एवं प्रधानाचार्य कक्षा में 01-01 Inverter लगाने का सर्व-सहमती से निर्णय लिया गया। साथ-ही साथ Generator का battery प्रयत्न करने का निर्णय लिया गया।

8) महाविद्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों के आयोजन हेतु राशि उपलब्धता के आलोक में स्थानीय बाजार से 30 (तीस) कुर्सीयों को क्रय करने का निर्णय लिया गया।

9) महाविद्यालय के मुख्य भवन के पीछे अपने-आप उर्ध्व जंगलनुमा पेड़ को JCB से सफाई कराने का निर्णय लिया गया।


21/9/18



जे० एन० एल० कॉलेज

खगौल, पटना-801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)

E-mail : jnl_college@yahoo.com | Website : www.jnlcollegekhagaul.org

प्रधानाचार्य कार्यालय

पत्रांक.....

दिनांक.....

सूचना

कल दिनांक 16-04-2019 को अपराहन 01:30 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में महाविद्यालय विकास समिति की बैठक आयोजित की जाएगी। इस समिति में निम्न सदस्य सरसमय उपस्थित होने का कष्ट करें।

1. डॉ० गिरिजेश नन्दन कुमार - वीतेक्षक - *M Kumar* / 15.04.19
2. डॉ० रामदीप प्रसाद
3. डॉ० शशि शेखर मिश्रा *Sh* / 15.04.19
4. डॉ० अखिलेश्वर धारी सिंह *A* / 16.4.19
5. डॉ० दिलिप कुमार
6. डॉ० अभिनाथ कुमार झा *A* / 16.4.19
7. डॉ० एस० एस० इमाम *Sma* / 16.4.19
8. श्री स्मृति कुमारी - *श्री स्मृति कुमारी* - प्रि-कीरु -

M Kumar
15.4.19

प्रधानाचार्य

Principal

जे० एन० एल० महाविद्यालय
खगौल, N. E. College
Patna

Sunil Prasad

आज दिनांक 16.04.19 को विमान सभित नो लैंड हुआ।

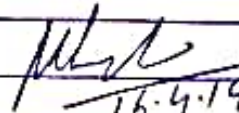
(i) लैंड में जो वे गान्धेय पर लक्ष्य निर्धारण के (Hawkins) में लैंडिंग पर चर्चा में गई थी जो पूर्ण नहीं हो सका।

(ii) लैंड में Bombay Intelligence Security (India) Ltd पर भी चर्चा हुई जो पूर्ण नहीं हो सका।

(iii) उपरोक्त लैंड में विमान सभित के निम्नलिखित सदस्य जग-उपस्थित हुए -

जब आगमन लैंड में उपरोक्त निम्नलिखित पर चर्चा होगी।

- 1 - A. S. G.
- 2 - R. S. G. 16/4/19
- 3 - M. S. G. 16/4/19
- 4 - P. S. G. 16/4/19
- 5 - A. S. G. 16/4/19
- 6 - M. S. G. 16/4/19
- 7 -


16.4.19.
प्रधानाचार्य



Phone : 06115-230897 (dk 0)
E-mail : jnl_college@yahoo.com
jnicollegekhagaul@gmail.com
Website : www.jnicollegekhagaul.com

जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना - 801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)

प्रधानाचार्य कार्यालय

पत्रांक :

दिनांक : 27.04.19

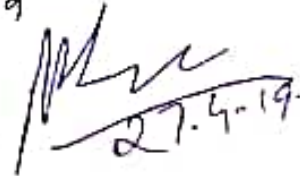
सूचना

सदस्यगणों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 30.04.2019 को विकास समिति की एक बैठक 12 बजे पूर्वाह्न में प्रधानाचार्य कक्ष में होगी। इस बैठक का ऐजेंडा महाविद्यालय में नियत वेतनमान पर कार्यरत कर्मियों के वेतन वृद्धि पर विचार करना है। अतः आप सभी सदस्यगणों से अनुरोध है कि इस बैठक में ससमय उपस्थित होने का कष्ट करें।

सदस्यगण:-

Dr. Ramdip Prasad
Dr. Shashi Shekhar Mishra
Dr. Akhileshwar Dhari Singh
Dr. Dilip Kumar
Dr. Avinash Kumar Jha
Dr. Syed Sarwar Imam
Dr. Girijesh nandan kumar
Sri Saryu Prasad
Sri Saroj Kumar. J.E. P.P.U. Patna-


27.04.19


27.4.19

प्रधानाचार्य

जे० एन० एल० कॉलेज

खगौल पटना।

Prof.-in-charge

J.N.L. College

Khagaul (Patna)

आज दिनांक 30/04/2019 को प्रधान-चार्य कक्ष में 12 वजे पूर्वाह्न से प्रधान-चार्य महोदय की अध्यक्षता में विकास-सामिति की बैठक आयोजित की गई। इस बैठक में निम्न मुद्दा रखा गया:

1- महाविद्यालय में नियत वेतमान पर कार्यरत कार्मियों के वेतन वृद्धि हेतु।

इस बैठक में सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि -ए विविध वर्ष में अप्रैल 2019 से 100% रू. की राशि की वृद्धि की जाए। यह वृद्धि सभी नियत वेतमान कार्मियों को मिलेगी। प्रधान-स्थान को निर्दिष्ट किया गया की सभी नियत वेतन कार्मियों की नियुक्ति संबंधी कागजात संश्लेषण में प्रधान-चार्य के समक्ष उपस्थापित करेंगे।

1 Pr
30/4/19

2 A.N.S
30/4/19

3 AW
30/4/19

4 SZ an
30/4/19

5 SK
30.04.19

6 Y/m
30.04.19

7 Y/m
30.04.19

8 S
30/4/19

Phone : 06115-230897 (dk 0)
E-mail : jnl_college@yahoo.com
jnlcollegekhagaul@gmail.com
Website : www.jnlcollegekhagaul.com

जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना - 801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)

कार्यालय

दिनांक : 6.8.2019

सूचना

गों को यह सूचित किया जात है कि दिनांक 08.08.2019 विकास
के बैठक अपराह्न 1 बजे होगी। अतः आप सभी सदस्यगणों से
कि इस बैठक में उपस्थित हो।

Shil Kumar Singh

Indip Prasad

Mishi Shekhar Mishra

Nilshwar Dhari Singh

Prashant Kumar

Prashant Kumar Jha

Abd Sarwar Imam

Prashant nandan kumar

Prashant Prasad

Prashant Kumar - J.E. P.P.U.

प्रधानाचार्य

जे० एन० एल० कॉलेज

खगौल पटना।

दैनिक दिनांक - 8.08.2019

आज दिनांक 8.08.19 को दोपहर में प्रधानाचार्य कक्षा में प्रधानाचार्य महोदय श्री अशोक कुमार सिंह के अध्यक्षता में महाविद्यालय विभाग समिति की बैठक आयोजित की गई। बैठक में समिति के निम्न सदस्य उपस्थित हुए:-

1. डॉ० गिरिविजय कुमार सिंह - अध्यक्ष सह प्रभारी प्रधानाचार्य MKS
8/8/19
2. डॉ० गिरिशोभा नन्दन कुमार - विवेकसूत्र S. K. Singh
8-8-19
3. राजदीप प्रसाद MKS
8/8/19
4. अरवि मेहता स्वामी सिंह - A. Mehta
5. डा० शशि शैलेश शर्मा - S. Sharma
08/08/19
6. संगठन संरक्षक इनाम - S. K. Singh
08/08/19
7. सचिव प्रसाद - S. K. Singh
08/08/19

दिनांक 30.07.19 की बैठक में लिए गए निर्णय की सर्वसम्मति से संपूर्ण की गई।

कार्यक्रम एवं फौरन प्रस्ताव:-

1. महाविद्यालय के पुस्तकालय के रख-रखाव एवं NAAC कार्य में का देखते हुए विधिवत प्रक्रियाओं का उपयोग हुए 10 (दस) युक्त सेफ (आलमगीरा) का क्रम क्रम का निर्णय किया गया।
2. महाविद्यालय में जोखिमपूर्ण कार्य कम्यूनिटी के द्वारा किया जाता है जिसके कारण सफाई के कारगरों की बहुत आवश्यकता पड़ती है। अतः लगभग 10 Bussette Ap Size का क्रम किया जाय इसके निर्णय किया गया।
3. महाविद्यालय में विभिन्न विभागों में की आवश्यकता को देखते हुए 10 (दस) आलमगीरा क्रम क्रम का निर्णय सर्वसम्मति से किया गया ताकि अभिलेखों को सुरक्षित रखा जा सके।
4. महाविद्यालय में विद्युत Wiring काफी पुराना होने से होने के कारण लगातार मरम्मत कार्य एवं काफी खर्च व्यय हो रहे रहता है। अतः अद्यतन विद्युत आपूर्ति उपकरणों की व्यवस्था हेतु प्रधानाचार्य महोदय को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया। साथ ही पॉज Solar Light (लागत) का भी निर्णय किया गया। अद्यतन विद्युत आपूर्ति में भी लीज

गीटल जंत उन्नत सागरी की आइए की व्यवस्था का भी निर्णय किया गया। गह भी निर्णय किया कि मैं बिलडिंग सिटी बच के उपर डूरे प्रकट को दयाकर जमा करके लगाया जाय।

5. महाविद्यालय परिसर में बसों की लाई हेतु उत्तम Quality के Grass Cutters को कन करने के लिए प्रधानाचार्य को सर्व सम्पत्तियों से प्राधिकृत किया गया ताकि NAAC की जांच में सहजोग मिल सके।

6. NAAC के लंदन में आयोजित परिष्कार परिशोधन में दिनांक 11.07.19 को गीरीश्वर के कक्ष में महाविद्यालय की सभी प्रयोगशालाओं को सुरक्षित करने एवं आवश्यकता अनुसार उपकरणों के कन करने का मैनिफेस्ट उत्तम शिक्षा विभाग द्वारा प्राप्त किया है सम्पन्न करने हेतु सर्व सम्पत्तियों को प्राधिकृत किया गया। साथ ही लाभ पुस्तकालय को आधुनिक रूप से उन्नत करने का निर्देश दिया है।

7. महाविद्यालय में NAAC के देखने हुए एक Smart class Room विकसित करने का निर्णय किया गया।
8. महाविद्यालय के लैब की जिम्मेदार करने एवं रक्षित की उपलब्धता के देखने हुए शिक्षणालय में आयुशोधन के पर्याप्त विस्तार करने का निर्णय किया गया। साथ ही शिक्षक प्रशिक्षण में डूरी एवं वेर प्रकरोक का भी निर्णय किया गया।

9. पुराने लैब शाला को आवश्यकता अनुसार Repairing कर Girls Common Room में विकसित करने का निर्णय किया गया साथ ही Bath Room की भी व्यवस्था पुश्तकालय का निर्णय किया गया जो लैब शाला के अंतर्गत है।

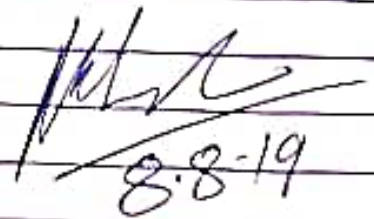
10. NAAC के आगमन के प्रत्याशा में पूरे महाविद्यालय में प्रकृत एवं परिसर के भी गरमता एवं रंग-रौशनी करने का निर्णय किया गया। साथ ही गह भी निर्णय किया गया कि मुख्य गहन के पीछे की दीवारों को हलाल लोकिंग कराया जाए।

11. महाविद्यालय में सिंजांगी की सुविधा हेतु Ramp एवं सीटी पर Steel रीफिंग की व्यवस्था किया गया है जिसका ही वार्ड वार्ड शरि का आयुशोधन किया गया। साथ ही गह भी निर्णय किया गया कि प्रकृत के प्रकृत रक्षित रक्षित का निर्णय कराया जाए।

12. छात्र एवं अध्यापकों को जाड़ा, जागी एवं बरसात के
वर्षाव हेतु Cash counter (Admission counter) के उपर
देख जस लगाया जाया मह कामे डारि जागवर्ष ना रस
संयुक्त काम को करती हे दुए काम नशि के सर्व लम्बहि से
जन्मे उद्योगेण विभा जाया।

13. एककीलक जागरणकरा एव फीसा विभउर सह सदर
महसियाम्म विभाग रसिगले ही जाँज पर 50 (पन्नास) *diul*
Bench desk का काम विभा जाया गिरा पर हीके पाले काम
की रसिगले उद्योगेण विभा जाया।

14. गणगणना में रसिगले की उपस्थिता को देखते हुए एवं
NAAC की निम्नलिखित के कारण में रहते हुए जयपुर परागत
डिजा रसिगले का उद्योग पर काम का है उत रसिगले डिजा
रसिगले लार्डर (संख्या-5) के परा के उपर लार्डर का
निर्माण किया जाया।


8.8.19



Phone - 06115-230897 (dk D)
E-mail - jnl_college@yahoo.com
jnlcollegekhagaul@gmail.com
Website - www.jnlcollegekhagaul.com

जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना - 801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)

प्रधानाचार्य कार्यालय

पत्रांक : 288/CS/2019

दिनांक : 21/10/19

सूचना

सदस्यगणों को यह सूचित किया जात है कि दिनांक 23.10.2019 विकास समिति की बैठक अपराह्न 2 बजे होगी। अतः आप सभी सदस्यगणों से अनुरोध है कि इस बैठक में उपस्थित हो।

सदस्यगण:-

Dr. Nikhil Kumar Singh

Dr. Shashi Shekhar Mishra

Dr. Akhileshwar Dhari Singh

Dr. Dilip Kumar

Dr. Avinash Kumar Jha

Dr. Syed Sarwar Imam

Dr. Girijesh nandan kumar

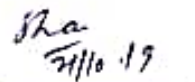
Dr. Saryu Prasad


Dr. Sargaj Kumar - J.E.P.P.U, Patna


21.10.19



21.10.19


21.10.19


21.10.19


21.10.19


21.10.19


21.10.19

प्रधानाचार्य

जे० एन० एल० कॉलेज
खगौल पटना।

आज दिनांक 23.10.19 को अपराह्न 2:00 बजे प्रदातागन्तव्य चार्ज कक्ष में प्रदातागन्तव्य महोदय की अध्यक्षता में महाविद्यालय विकास समिति की बैठक आयोजित की गई जिसमें सभित के निम्न सदस्य उपस्थित हुए:-

1. डॉ. गिरिजा कुमारी सिंह - अध्यक्ष (सह प्रदातागन्तव्य)
2. डॉ. गिरिशैलानन्द कुमारी - सचिव
3. डॉ. अर्चना शर्मा - सदस्य
4. डॉ. शशि शैल कुमारी - सदस्य
5. डॉ. दिनेश कुमारी - सदस्य
6. डॉ. एन.एस. ईशान - सदस्य
7. श्री. सरोज कुमारी सिन्हा - निम्न विद्यालय अधीनस्थ पालीपुत्र क्विज विद्यालय -
8. श्री. नरेश कुमार - प्रदातागन्तव्य -

कार्यक्रम एवं पारित प्रस्ताव

1. दिनांक 08.08.2019 को सम्पन्न हुए बीएम में किए गए निर्णयों की सर्व सम्बन्धित संपुष्टि की गई।
2. Exam Controm के बगल में उत्तर तरफ का बाय रूप, जिसमें Male एवं Female दोनों का है, जो जरूर लिखा जाये होना है। विद्यार्थियों के आग्रह पर उन्हें रिपेयरिंग कर पुष्टी एवं टाईल्स लगाये का निर्णय सर्व सम्बन्धित से लिया गया साथ ही नाम-राम को रोज करने का निर्णय हुआ। बाय रूप के उत्तर का रजिस्ट्री भी दुरा-फूरा है जिसे सीमा बदलने का निर्णय लिया गया जबकि इसके पहले से लिए गए Advances (जानाभवा जी अफ) का समंजन नहीं किया गया है। फिर भी इस दूध से उ के भी जे बाय रूप कारगर नहीं है।
3. सरकार द्वारा प्रायः निर्देशानुसार महाविद्यालय में Seck Pit जल संरक्षण की व्यवस्था करना अनिवार्य है। इसी दृष्टि में जल से सुरक्षा करने हेतु एक लोक पिट के निर्माण का कार्य कराये का निर्णय विद्यालय समिति की बैठक में सदस्यों द्वारा लिया गया। इसके पुष्टि का दस्तावेज

4. जल भी निर्णय बिना जमा कि प्रैग जेट के इंसान भाग में लगे गेदे के मिटी ले गवनाक उसाए खोमिंठा दिना जाए ताते नंदजी ले बन्ना जा लो जौत धाउ-धसाअें पर इसका बुरा प्रभाव नही पड़े। उल जगद पर बन्नेां के बनेां की व्यवस्था के निर्णय मिना कलेा या भी निर्णय मिना जमा खोम ही मुहलहारसे सटे सिवि सन्वेदु की धोमिंठ कुं सिद द्वारा गडिंरुन वगवोग के लिए प्रदागन्मि को डोधिहर दिना जमा।
5. डान्चण कदा के प्रथम एवं आद्य रूप के पीछे उल तरल म्हाडी को लाभ करनाक गेदे में मिटी प्रस्क उसाग बन्ने की का निर्णय विकास समिती सदस्यों द्वारा मिना जमा।

6. मागतीये विभाग समा सदलना की गति आशा सिन्हा की मिन्ची द्वारा निर्मित म्बन को समागाट के रूप में उपभोता कलेा का निर्णय मिना जमा। समागाट के रूप में विकसित करेा हेतु (T.V., A.C., Washing, fan, chair, table, sound system etc.) आवश्यक व्जन करेा के लिए सर्वसम्मति से प्रदागन्मि मोहदम को डोधिहर दिना जमा।

7. प्रदागन्मि कक्ष NAAC की दृष्टि से सुसजित सुसज्जित करेा का भी निर्णय मिना जमा जिलेां कुटी, केश wiring, पेंट, A.C. की व्यवस्था, गडिंस ठामाने शाप्रिण है। Inventory, पर्दा आदि को व्यवस्थित कलेा का निर्णय मिना जमा।

8. मुल्य म्बन के सिधण तरल इन्तर Room के व्जाम प्रुागे व्जम रूप के उल उग जाए पेंड को फारकट उल व्जम रूप के रिपेअरिंग कलेा एवं टाइल म्बनेां का निर्णय मिना जमा।

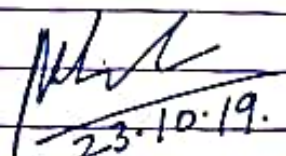
9. मुल्य म्बन एवं प्रशासनिक म्बन के सिदी धल में कुटी एवं पेंट कलेा करेा का निर्णय मिना जमा खोम ही रसमम शास्र के प्रोेगशास्र के जीर्णोद्धार एवं उन्मम क हेतु सिवि संवेदु की धोमिंठ कुं सिद से करवोग हेतु प्रदागन्मि मोहदम को डोधिहर दिना जमा।

10. Bio Techn, ITC Room के भी आधुनिक बनाने हेतु पुष्टी कर टेंडरल्ल मागों का निर्णय लिया गया साथ ही विजिली की व्यवस्था के भी भीड करागे का निर्णय लिया गया।

11. Library एवं NAAC office में टेंडरल्ल मागों के पुष्टी एवं पेंट करागे का निर्णय सर्व संतुष्टि से लिया गया।

12. ~~क~~ भौतिक प्रयोगशाला में टेंडरल्ल मागों हेतु निर्णय लिया गया। भौतिक प्रयोगशाला के शिफ्टिंग केवा-वॉल में लिफ्ट एवं लिफ्ट आउट पर नए निर्माण विकास समिति द्वारा लिया गया।

13. वर्षों से बराक पर जेनरेटर के बदले नया जेनरेटर (बरीदी) का निर्णय लिया गया।


23.10.19.



जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना - 801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)

Phone :
E-mail :- jnl
jnicollaget
Website : www.j

प्रधानाचार्य

पत्रांक :

दिनांक : 03.10.20

सूचना

सभी सदस्यगणों को यह सूचित किया जाता है कि दिनांक 05.10.2020 को विकास समिति की बैठक प्रधानाचार्य की अध्यक्षता में अपराह्न 02:00 बजे से प्रधानाचार्य कक्ष में होगी। अतः आप सभी सदस्यगणों से अनुरोध है कि इस बैठक में उपस्थित होने का कष्ट करें।

1. Dr. Sanjoy Kumar (Chair Person)

2. Dr. Girijesh Nandan Kumar (Bursar)

Sanjoy Kumar
31/10/2020

सदस्यगणः

1. Dr. Nikhil Kumar Singh

2. Dr. Shashi Shekhar Mishra

3. Dr. Akhileshwar Dhari Singh

4. Dr. Dilip Kumar

5. Dr. Syed Sarwar Imam

6. Sri. Narayan Jee Jha (H. A.)

7. Sri Saroj Kumar - J.E, PPU, Patna.

NK 3-10
Shme 03.10.2020

SI
03.10.2020

NJC
03.10.20

Sanjoy Kumar
03/10/2020

प्रधानाचार्य

जे०एन०एल० कॉलेज,
खगौल, पटना।

आज दिनांक 05/10/2020 को आपराध्य वे. 00 बजे प्रधानाचार्य में प्रधानाचार्य श्री अमरेंद्र की अध्यक्षता में महाविद्यालय विकास समिति की बैठक आयोजित की गई। इस बैठक में महाविद्यालय विकास समिति के गिनतीगणित सदस्य उपस्थित हुए:-

1. डॉ० संजय कुमार - अध्यक्ष एवं प्रधानाचार्य *Signature*
 2. डॉ० गिरिजेश नन्दन कुमार - निदेशक *Signature*
05.10.2020
 3. डॉ० गिनतीगणित कुमार सिंह - सदस्य
 4. डॉ० शशी शील मिश्रा - सदस्य *Signature*
05.10.2020
 5. डॉ० अश्विमेखल चारी सिंह - सदस्य
 6. डॉ० विनीत कुमार - सदस्य *Signature*
05.10.2020
 7. डॉ० सैयद सखर इमाम - सदस्य *Signature*
05.10.2020
 8. श्री वासुदेव जी शर्मा - (11th) सदस्य *Signature*
05.10.2020
 9. श्री अरवि कुमार - कृषि उद्योग प्रशा. पीपी मु. केंद्र. *Signature*
05.10.2020
- कार्यभूत एवं पारित प्रस्ताव

1. दिनांक 23.10.19 के सम्बन्ध हुए बैठक में किए गए निर्णयों की एवं समिति में सम्पूरित की गई

2. सर्व समिति से यह भी निर्णय लिया गया कि सचिवालय में लेखा शाखा में शिफ्ट करीबों की कमी को देखते हुए FCR, PCR, Cash Book, Ledger के गिनतीगणित रूप से तैयार हेतु पूर्व से महाविद्यालय में कार्पेटर Outsourcing Agency की सेवा ली जाती रहे। साथ ही 2019-20 में Agency द्वारा किए गए काम के गिनत मुताबक का भी निर्णय लिया गया।

3. उपस्थित सदस्यों द्वारा निर्णय लिया गया कि लेखा शाखा के काम का जिम्मा महाविद्यालय के गिनतीगणित शिफ्ट करीब शुभाषिनी कुमारी द्वारा कराया जाए यदि महाविद्यालय में किसी तरह की कोई कानूनी व्यवधान पैदा न हो।

4. सभी सदस्यों द्वारा सर्वसम्मति से यह निर्णय लिया गया कि वर्तमान में जिस Outsourcing (Kunsa Computer) से Computer operator का मुताबक किया

जा रहा है वह Agency लक्ष्मी प्रतीत नहीं होता है। Cumsa
 Computer के द्वारा विद्यालय सरकार के तम दिशा निर्देशानुसार
 EPP, EPS, ESI की फौजी नहीं की जा रही है साथ ही
 कमजोरी की विशाल पराला का मुकाम भी उनके
 Account में चेक द्वारा नहीं भेजा जाता है। उन्हें Agency
 के द्वारा Cash दिया जाता है जो गलत है। इस अविम-
 गितता के मध्यमजर निर्णय लिया गया कि किसी अन्य
 Agency से Computer operator, P.T. instructor,
 गार्डी एवं सफाई कर्मी, गार्ड उपलब्ध कराये हेतु
 विद्यालय सरकार द्वारा तम माध्यमों के अनुसार निम्न
 आंगण कट सेवा ली जाए।

5. सर्व सम्पत्ति ले निर्णय लिया गया कि Union Bank,
 काना रोड, लखौल, परना में बूट पड़े हुए वारा लेम्ब 6871020
 10005 नं० को बंद करा दिया जाए कि उक्त वारे में
 जमा राशि को SBI, Admission Fund में हस्तांतरित
 करा लिया जाए।

6. महाविद्यालय के पूर्वी उत्तर घोर पर छाड़-छाड़ों उपयोग
 में आये वाता शौचालय दंगल सत्र नहीं कर रहा है
 निर्णय लिया गया कि एक नया Shock Pit बनवाकर
 शौचालय को उससे जोड़ दिया जाए ताकि पानी
 की निष्करी सुचारु दंगल हो सके।

7. सारे सड़कों द्वारा निर्णय लिया गया कि पुष्पागार
 कक्ष के पूरक परती जमीन पर औषधीय का बाग
 लगाया जाए एवं उसकी सुरक्षा के लिए angle पर मोटे
 तार का जाली लगाकर उसकी चेरा बन्दी कर दिया
 जाए। साथ ही उसी निर्णय लिया गया कि महिला
 छात्रावास के पूरक तरफ के परती जमीन पर विही गलाफ
 Flowering Plant एवं Ornamental Plant का बागीचा
 तैयार करा जाए जिससे बेखर्ची तरफ की जाली से
 कट दिया जाए। विश्वविद्यालय कर्मचारी आंगण एवं
 उपस्थित सड़कों ने प्रतिगत दर पर कार्य कराये के
 लिए विश्वविद्यालय आंगण द्वारा प्रस्तावित संवेद

श्री चरित कुशाट सिंह द्वारा काम कराये गए लक्ष्मण उदात्त ।

8. Medicinal Plant garden विकसित करने के लिए निर्माण हुआ कि कोमल अंगुली के, लैंगिकर सिद्धांत और जीविक कुशाट एवं आरंभ के डी कोमल के रसायनिक सिद्धांत और रोग चन्द्र राग को लक्षण-संगण पर महाविद्यालय द्वारा उर्वर खण्ड ली जाए। सर्वसम्मति से महती निर्माण हुआ कि सेवा के बदले उन्हें दौरा करे केवल में एक दिन का रुखा 1000-10 (एक हजार रुपए) मानदंड एवं उचित जगह का माता संगणक के ही पर महाविद्यालय से व्यवस्था कराये जाए।

9. इर-दरान से उचित वाले छात्र-छात्राओं के लिए सार्विक लागू की लक्ष्मण के दोनो हुए निर्माण किया गया कि महाविद्यालय के मुख्य द्वारा के के पास उत्तर-पश्चिम कोण से लगे परती जमीन में सिद्धांत करवाकर खपत Parvas Block लागवा दिया जाए साथ ही वेस्टिंग का Half खपत लागवा दिया जाए जिसमें छात्र-छात्राओं को सार्विक लागू की सुविधा मिले लगे। महाविद्यालय परिसर में उचित तक सार्विक लागू की होई व्यवस्था करी थी। छात्र-छात्राओं में प्र-रत सार्विक लागू दिया करते हैं।

10. अंगुली कोरोग महाभारी को खपत में रतने हुए विकास लक्ष्मण के द्वारा महती निर्माण किया गया कि उचित लक्ष्मण से रतने सार्विक मनी मशीन, गाहर, सिद्धांत जलपत्र आदी लगी लक्ष्मणों की लक्ष्मणों सिद्धांत जाए लक्ष्मण इस महाभारी से छात्र-छात्राओं, कर्मचारियों शिक्षकों एवं उचित वाले उचित-आवरणों को इस लक्ष्मण महाभारी से बचाया जा लगे।

11. महाविद्यालय के लक्ष्मण एक जगत नारायण लक्ष्मण की पुण्य दिवस है। इस अवसर पर उचित सार्विक लक्ष्मण करने का निर्माण किया गया है। इस कार्यक्रम में एक जगत नारायण लक्ष्मण के परिवार के उचित लक्ष्मण के उचित जगत नारायण लक्ष्मणों का महाविद्यालय में उचित का कार्यक्रम है इसके अतिरिक्त निर्माण किया जाए:-

(क) मैदान के बीचोबीच घाटियाँ हैं वेहने के लिए लगे-चबूतरे को छोड़ कर दिया जाए एवं उपर राईफल लाया दिया जाए। चबूतरे तब जाते के लिए एक सस्ता PAVAN Block से बना दिया जाए ताकि वहाँ डाले जाजने में सुविधा हो ले।

(ख) ~~वेहने~~ कॉलेज कैम्प के मैदान की ~~सुरक्षा~~ पुरी तरह से साफ-सफाई करवा दी जाए इसाथ ही उसके चारों तरफ छि कफ़ी सांभल में विभिन्न तरह के फूलों को लगाया जाए ताकि कॉलेज परिसर की शोभा बनी रहे।

(ग) मुख्य भवन के दीवारों को सही तरीके से रंगा-रोगन करवा दिया जाए साथ ज़िग सो गी ई पेंट करवा दिया जाए।

उपरोक्त सभी कार्यों को प्राथमिक दर करके देहु विश्व विद्यालय अभिभंग द्वारा प्रस्तावित संवेदन द्वारा कराए जाणे का प्रस्ताव सब सम्मति से स्वीकृत बिना गया।

12. महाविद्यालय में खेल-कूद का Culture मूल जग है। खेल-कूद के Culture को बढ़ावा देने के लिए निर्णय लिया गया ताकि आगे वाले दिनों में पारंपरिक विधि द्वारा आयोजित किए जाए वाले खेल-कूद प्रतियोगिता में महाविद्यालय की प्रभावी दल से भागीदारी हो सके। निम्नलिखित खेलों के लिए सामग्री की हरीदारी का निर्णय किया गया: Shotput, Discus throw, Javelin Throw, High Jump, Long Jump, Volleyball, Football, Basketball, Badminton, Carrom, Chess, Kho-Kho, hurdle race - 100, 200, 400m.

साथ ही निर्णय हुआ कि Outsourcing agency से एक P.T.I. Instructor की सेवा ली जाए जो छात्रों को विभिन्न खेलों के लिए प्रशिक्षण देगा।

13. महाविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा प्रायोजित कक्षाओं के सु-चारु रूप से चलाये के लिए glassware, chemicals एवं अन्य विद्य-पुट सामग्री की आवश्यकता करके अनुरोध किया गया। समिति के सदस्यों ने सूचि के अनुसार सामग्री की आवश्यकता करके जाने पर

अपनी सहायता दी।

14. कार्बोरी एवं गीला शाला द्वारा 10-10 आगमिका की मांग की गई है। आगमिका की खरीदारी का निर्णय लिया गया। साथ ही सर्वसम्मति से यह भी निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय के पुराने आगमिका की मरम्मत करा ली जाए एवं जिसकी चांगी नहीं है उसकी चांगी बनवाकर उपयोग में लाया जाए।

15. सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि Smart-Classroom Corridor, Library Room, सीटी पर Vitrified tiles लगाया गया। साथ ही Chemistry Lab के Table का Painting करवाने का भी निर्णय लिया गया।

16. महाविद्यालय में कक्षा एवं परीक्षा अलग की कमी को देखते हुए निर्णय लिया गया कि मुख्य अलग के पीछे के भाग में PCC टाइल दिया जाए एवं truss supported shed आगमिका परीक्षा हॉल/ नाला नज के रूप में उपयोग में लाया जाए। यहाँ भी निर्णय हुआ कि Store Room के लगे हुए पीछे वाले के गिफ्ट राइले का PCC कराया जाए।

17. मुख्य अलग के उपर प्रथम तल पर एक पक्का नाला रुम बनवाने पर सर्वसम्मति से सहमति ली। साथ ही निर्णय हुआ कि मुख्य अलग के गिफ्ट पर वाले (हॉल रुम के लगे हुए Botany-अपना) हुए भाग के उपर truss supported shed लगावाकर एक Seminar hall बनाया जाए। इससे बरसात में विभिन्न विभागों में पाणी चुने की समस्या का भी निदान हो जाएगा।

18. निर्णय लिया गया कि बेकार प्रैक्टिस हॉल का रंग-रौंग करवाकर उसमें Vitrified tiles लगाया जाए। इसके पुराने छवों के कमरे (कमरा-10 एवं 11) एक कमरे को Gym, एवं दूसरे कमरे में Sports Common-room बनाने की व्यवस्था करवा दी जाए। विश्वविद्यालय एवं अन्य सदस्यों की सहमति पर प्राथमिक दर पर बस के संवेदक की पर्यवेक्षण के माध्यम से के जांचित करने का निर्णय लिया गया। कमरा लंबाई में भी Vitrified tiles लगाया जाए।

19. 12th Setup test की लिमिटेड विद्यालय परीक्षा समिति द्वारा घोषित फट दी गई है। टेस्ट कोपी की हार्पाई करोगे व सर्वसम्मति से Bhushan Enterprises को पुनः के निर्धारित दर पर कार्य आवंटित करके का निर्णय लिया गया।

20. महाविद्यालय में बहुत सारे टूटे-फूटे रूढ़ी सामानों का dispose करोगे हेतु एक Scrap Committee बनाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। Committee में निर्णयित इस सदस्यों को मंगेणित किया गया:-

a. डॉ. ओ. गिरिजेश नन्दन कुमार - अध्यक्ष

b. डॉ. सरस्वती इमाम - परीक्षा विभाग -

c. श्री. नारायण जी झा - उपाध्यक्ष

निर्णय हुआ कि लेकर समूहों की गिनती से प्राप्त राशि को महाविद्यालय के कोष में जमा करा दिया जाए।

21. सर्वसम्मति से यह निर्णय लिया गया कि प्रधानाचार्य कक्ष एवं Attached Bath Room को सुरक्षित कराना जाए। Bath Room लॉक-लॉक से बंधा रहना है। प्रधानाचार्य कक्ष में AC भी लगाया जाये का निर्णय लिया गया। इस कार्य के

22. लक्ष्य करके हेतु कि वि. सं. के श्री. श्री. सु. सिंह के अधीन विद्यालय महाविद्यालय का एक Account (Admission Fund) काटे

मदिरुदा बैंक में खुला हुआ है जिसकी डूरी महाविद्यालय से वप डिपोजीट से भी जमादा है। लेखा शाखा के कमिटी द्वारा वार-वार बिक्रान्त दर्ज किया जाता है कि बैंक की डूरी काली जमादा है। जहाँ पैसा जमा करे जाये में जमा करा रहता है। लेखा शाखा के अक्षरों के वभाग में रखते हुए सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि सुरक्षा की दृष्टि से एक नया ICICI बैंक का शाखा जो महाविद्यालय से एकदम नजदीक है, में खोला जाए एवं जमा राशि को स्वयं-स्वयं पर उभराना में दर-दर-दर कर दिया जाए जो Current Account है। यह Account Admission Fund का है।

23. विभिन्न विभागों जल्द विज्ञान विभाग, वनस्पति विभाग विभाग, रसायनशास्त्र विभाग, मनोविज्ञान विभाग, पदार्थ-विज्ञान विभाग के विभागाध्यक्षों की गांज पर आभारित से कोटेशन गंगाभा उभाया। कोटिका गोकुल के चार्ज कोटेशन नहीं खुला सका था। निर्णय लिया गया कि यह कोटेशन रात के Purchase Committee के समक्ष लोला जाए एवं जाय ले जाय प्रयोगशाला में सामग्री की जांचुरि करायी जाए ताकि यानु प्रयोगशाला का समुचित काम उठाकर अपना आगवर्धन कर लें।

24. प्रयोगार्थ कक्ष में खिनी भी प्रकाश को कोटि Printer नहीं है। इसकी आवश्यकता को देखते हुए यह निर्णय लिया गया कि प्रयोगार्थ कक्ष में एक colour Printer की खरीद की जाए।

25. सर्व रात्रि से यह निर्णय लिया गया कि प्रयोगार्थ कक्ष में एक छोटा डिनेंग लगवाया जाए ताकि समय पर उभागुठो को चाल की उपलब्धा की जा लें। NAAC की भी ले डिनेंग का होगा उभिवर्धन है। यह भी निर्णय लिया गया कि यह डिनेंग को निर्माण विनियोगन संपेदक की चर्कण्डु उभाल सिंह के द्वारा कराया जाए।

26. Naac की खरीदारी के अद्यनजल लकसगति से निर्णय लिया गया कि पुस्तकालय में विभिन्न विषयों की पुस्तकों की खरीदारी की जाए। पुस्तकों की खरीदारी हेतु निव्वरविभागाध्यक्ष उभुरोध-रु 24 गद के लिए PPO फंड खरीदारी खीकर करा लिया जाए।

27. Naac के मागदंडों के अनुसार खरीदारी पुस्तकों की copy महाविद्यालय के website पर उभाया जाया जापरण्ड है। निर्णय लिया गया कि इस काम को विहित उधिना के तहत खरीदारी समक्ष लसम सेंगली है करा लिया जाए।

28. नियम के पास रास्ता काही इय उभा है जिससे खरीदारी के सविगई होती है। लकसगति से निर्णय

गिप्स गप्पा डि इस राट्टे पट PCC ^{or} vitrified
tiles लगावा दिना जाए।

28. मन्विद्यालय के मैदान के बीच के चक्कों की
दिवार जीर्ण-सुर्जित है। चूना दित में लव
सज्जति है गिर्णित गिप्स गप्पा डि इस राट्टे पट
vitrified tiles लगावा दिना जाए।

29. रूम नं० 13 में लिफ्टी एवं दरवाजे पट पल्ला नही
रुद्ध के कारण रूम में हमेशा धूल जमा हो जाता
है। अतः गिर्णित गिप्स गप्पा डि लिफ्टी एवं दरवाजे
पट पल्ला लगावा दिना जाए।

30. लव सज्जति है गिर्णित गिप्स गप्पा डि उपरोक्त
लॉक फर्ष विद्ययालय आभ्रंता की गिगराकी में
प्रानित इर पट मन्विद्यालय में अर्धरत संवेदक की
धर्मन्नु कुगाट सिंढ से पराभा जा लकता है।

Handwritten signature
21/07/2020



JAGAT NARAIN LAL COLLEGE
KHAGAUL, PATNA-801105

(A Constituent unit of Patliputra University, Patna)

Phone : 06115-230897 (O)
E-mail :- sanjayscope kumar@gmail.com
jncollegekhagaul@gmail.com
Website : www.jncollegekhagaul.com

Principal Office

Ref. No. : JNL/PC/81/21

Date : 04/09/21

OFFICE ORDER

Development Committee of Jagat Narayan Lal College is reconstituted. Following teachers are nominated as members of the committee -

1. Prof. Sanjoy Kumar - Principal
2. Prof. Nikhil Kumar, Dept. of History
3. Dr. Akhileshwardhari Singh, Dept. of English
4. Dr. Girijesh Nandan Kumar - Bursar
5. Dr. Dilip Kumar, Dept. of Pol. Sc.
6. Dr. Janardan Prasad, Dept. of Philosophy
7. Dr. Syed Sarwar Imam, Dept. of Pol.Sc.
8. Smt. Suhasini Kumari
9. Shri Bishwanath Prasad

[Signature]
04.9.2021

[Signature]
04.09.2021

[Signature]
04.9.21

[Signature]
04/09/21

[Signature]
Principal 04/09/21
J.N.L. College
Khagaul, Patna



Phone : 06115-230897 (dk 0)
E-mail :- jnc_college@yahoo.com
jnccollegekhagaul@gmail.com
Website :www.jnccollegekhagaul.com

जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना – 801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)

प्रधानाचार्य कार्यालय

पत्रांक :.....

दिनांक :.....

सूचना

सभी सदस्यगणों को यह सूचित किया जात है कि दिनांक 11.09.2021 विकास समिति की बैठक अपराह्न 1 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में होगी। अतः आप सभी सदस्यगणों से अनुरोध है कि इस बैठक में उपस्थित हो।

सदस्यगण:-

1. Prof. Dr. Sanjoy Kumar-Principal
2. Prof. Dr. Nikhil Kumar Singh, Dept. of History
3. Dr. Akhileshwar Dhari Singh, Dept. of English
4. Dr. Girijesh Nandan Kumar-Bursar
5. Dr. Dilip Kumar, Dept. of Pol. Science
6. Dr. Janardan Prasad, Dept. of Philosophy
7. Dr. Syed Sarwar Imam, Dept. of Pol. Science
8. Smt Subhashini Kumari
9. Sri Bishwanath Prasad

सिंह

सिंह

प्रधानाचार्य

जे० एन० एल० कॉलेज
खगौल पटना।

आज दिनांक 11.09.2021 को अपराह्न 1.00 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में (3)

प्रधानाचार्य महोदय की अध्यक्षता में महाविद्यालय नये उदित विकास समिति की बैठक आयोजित की गई। इस बैठक में महाविद्यालय के विकास समिति के सदस्यों द्वारा निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए:-

1. Prof. Sanjay Kumar, Principal - *Sanjay*
2. Prof. Nikhil Kr. Singh - *NK*
3. Dr. Akhileshwaradhari Singh - *AKS*
4. Dr. Dilip Kumar - *DK*
5. Dr. Girijesh Nandan Kumar - *GK*
6. Dr. Ganeshwar Prasad - *GP*
7. Dr. Syed Sarwar Imam - *SSI*
8. Smt. Subasini Kumari - Accountant - *SK*
9. Shri Bishwanath Prasad - H.O. in charge - *BSP*

कार्यवृत्त एवं पारित प्रस्ताव

1. शिक्षक जल बँक दिनांक 5.10.20 में लिए गए निर्णयों की सफुट सर्वसम्मति से किया गया।
2. खजौल बागपुर में डिली ग्री प्रेषण में B.Coom की पराई की व्यवस्था नहीं होने के कारण इस मामले के छात्र-व्यक्तियों को विषय की पराई दिखना रहने हुए भी नहीं कर पाते हैं। अतः सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि B.Coom की पराई व्यवस्था महाविद्यालय में आरम्भ कराते हेतु ले निश्चयित करने का प्रयत्न किया जाय।
3. महाविद्यालय में सेमिनार होना नहीं रहने के कारण सी.सी.आर. एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों के कक्ष में काफी कमियाँ होती हैं। सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि उपर्युक्त पर लगे मागों के अक्षरूप एक एम.ए.सी.आर. सेमिनार हॉल का निर्माण कराते हेतु किसी संस्था से उक्त लगे पैसा कराया जाय एवं उक्त के विश्वविद्यालय के आभारता कोषों से लीकर फ़ाकट प्रशासक निर्माण कार्य निहित उद्दिष्टों को पालने करते हुए प्रारम्भ कराया जाय।

4. महाविद्यालय में बालक रक्त की संख्या बहुत कम है जिससे
वर्ग संख्याओं में काफी दिक्कतों का सामना करना पड़ता है।
सर्वसम्मत से निर्णय लिया गया कि मुख्य भवन के
द्वितीय तल पर विनाराधीन स्टेजियाट हांग के उपर
Truss Supported Aluminium Banding से बालक रक्त
वर्गों के लिए सड़ग ऐंसी से प्रकल्पना तैयार कर
विश्वविद्यालय के उद्योग के उपरान्त निर्माण करा
लिया जाए।

5. बालक रक्त से स्पर्शा को रक्षण में रखते हुए निर्णय
लिया गया कि रक्त सं० 14 के छत पर भी बालक रक्त
निर्माण का आरम्भ तैयार कर विश्वविद्यालय की उद्योग के
उपरान्त विहित प्रक्रिया के तहत निर्माण करा लिया जाए।

6. मैड की तैयारी के अन्तर्गत निर्णय लिया गया कि
मैड के मापदंडों के अनुसार रक्त सं० 14 के Kuvanda
में अनारिक्त रक्त में प्रथम श्रेणी सिडिलेस की व्यवस्था
करायी जायी जाए।

7. मुख्य भवन के पिछले भाग में एक part में जंगल-काड़
उग रहा है जिससे जंगली के साथ साथ हाथिभरत
जन्तुओं का भी खतरा सदैव बना रहता है। सर्वसम्मत से
निर्णय लिया गया कि जंगल-काड़ को लफाई कर इसे
brick Ealing से ढाँटा दिया जाए।

8. सर्वसम्मत से निर्णय लिया गया कि उत्तर-पूर्व तरफ
घाटों के क्षेत्रों के लिए जैसा बीड है वैसे ही बीड का निर्माण
दक्षिण-पूर्व तरफ भी करा लिया जाए।

9. गेट के पास परिसर का छोर पर शिखरों की गाड़ियों
के भी पार्किंग की व्यवस्था है। आँधी में पेड़ का तना
टूटकर गिरने से जन. गाड़ियों की क्षति होती है। अतः
सर्वसम्मत से निर्णय लिया गया कि यहाँ पर गाड़ी पार्किंग
के लिए Truss supported shade का निर्माण करा लिया जाए।

10. सर्वसम्पत्ति से निर्मित लिफा जमा कि परीक्षा निपटारा कक्षा, गैड का, स्टाफ रुम, एवं ह्यूमनेरी के air condition की व्यवस्था की जाए।

11. बंधित पद (प्रान्तों द्वारा रसे जाए) अधिक कमियों का प्रवेदन मागदेम पिछले दो वर्षों से नहीं बढ़ाया गया वा रखे ध्यान में रखते हुए निर्मित लिफा जमा कि उन कमियों से मागदेम में परिभाड कि 1000000 (एक हजार लाख) की बढ़ोतरी की जाए। साथ ही निर्मित लिफा जमा कि लाइब्रेरी के गैड के मागदेम के अयुक्त सुसज्जित करने के लिए library software के द्वारा पुस्तकों की एक सूची कंप्यूटर में संज्जित कराया जाए। इससे चर्चा के पुस्तक निर्धार करने में आसानी होगी। निर्मित लिफा जमा कि ह्यूमनेरी में computer हेरस करे के लिए एक अतिरिक्त computer operator की सेवा ली जाए।

12. महाविद्यालय के जल्दी होटल में रहने के परि धरात्राओं में नही रहली है जिसके कारण होटल बिजार तीन वर्षों से खाली पड़ा है। मलाव रुम की कमी के देखते हुए सर्वसम्पत्ति से निर्मित लिफा जमा कि जबरद मलाव रुम की व्यवस्था नहीं हो जाती है उम्मे लगन तक जल्दी होटल के डाइनिंग हाल, मनोरंजन कक्ष एवं अन्य में कई संभावना की व्यवस्था करानी जाए।

13. महाविद्यालय फ्रीड एच. एड्ड में फैला हुआ है। महाविद्यालय में मात्र एक Sweeper होने के कारण toilets, मलाव रुम, जॉइन्ट, प्रशासनिक अवन, लाइब्रेरी अवन, प्रयोगशालाओं, परीक्षा कक्षा, कैम्पस परिसर इत्यादि की सफाई ठीक से नहीं हो पाती है। डाइरेक्ट की टीम महाविद्यालय की सफाई पद उपलब्धता जांचित की है। इसके अन्वयेनगत सर्वसम्पत्ति से निर्मित लिफा जमा कि कम से कम सदा जोर Sweeper की सेवा outsourcing agency के माध्यम से बिना सरकार के न्युनतम मर गजबुनी दर पर ली जाए।

14. बैंक की संहपा कम होने के कारण विभिन्न परिशेषिताओं की परीक्षा, विश्वविद्यालय द्वारा आगे जित परीक्षाओं।

संचालन में काफी कोरगर्द होती है। अतः सर्वसम्पत्ति से निर्माण किया गया है। Smart Classroom है। अतः वाले रंग एवं उसके रंग, रंग सं. 11, 13 एवं अन्य खाली जगहों पर बेंच की व्यवस्था करा गया।

15. छात्रों के पीने के पानी की डिब्बों को कक्षा में रखने का निर्माण किया गया है। लारबोरी में एक RO की व्यवस्था की जाए। Water cooler के पास लॉन्ग टुराई के बरत RO को बदलकर नया RO लगा दिया जाए।

16. छात्रों की डिक्टाफोन पर सर्वसम्पत्ति से निर्माण किया गया है। महाविद्यालय के डिजाईन के मुताबिक बुरा-बुरा करवा दिया जाए। जहां भी जैत नहीं है / जैत बराब है। (कलक बराब है उसे बुरा करवा दिया जाये।)

17. महाविद्यालय के मुख्य द्वार के परिदृश्य की बात लेख लेख पर काट पाकिंग के लिए Stress Supported Gate Sheet लगाने का निर्माण किया गया।

18. सर्वसम्पत्ति से निर्माण किया गया है। गैंग के पुरानी भाग में छात्रों के बैठने के लिए सीमेंटेड बेंच व्यवस्था दिया जाए जिस पर gutter के top लगा दिया जाए।

19. परीक्षा विभाग का Photo copy मशीन प्राप्त कराव रहता है। परीक्षा विभाग की मांग पर निर्माण किया गया है। एक नया छोटी कॉम्पल मशीन, इसमें ADF, duplex, networking की व्यवस्था सुविधा है। पूर्व में न्यूनतम टूल पर स्वीडल आपूर्ति करवा। मैक्स गैंगविज विजनेल सिस्टम से आपूर्ति करा गया।

20. E. Library के कंप्यूटर का UPS कराव हो गया है। फुल-काल्प अद्यतन के आवेदन पर निर्माण किया गया है। 12 UPS की आपूर्ति मोनित विजनेल सिस्टम से करायी जा सकती है।

21. विश्व बैंक एवं गैर बैंक फाइनेंसिंग, परीक्षा विभाग
 निदेशों की उपेक्षा कारण काय करने में होने वाली गतिविधियों
 के कोट में गिनाए शिवाग्र ही है। सर्वसम्मति से निर्णय
 सिद्धांत का कि पूर्व है (विकृत गिनता 77 पर Mount
 Business Systems से AC की जाहिर कर ली जाए।

22. सर्वसम्मति से निर्णय सिद्धांत का कि उपरोक्त को
 फर्म विश्व विद्यालय अभिप्रेता है निगरानी में शामिल
 शाखा पर महाविद्यालय में करियर एवं वेंचर की चर्चा कुशल
 सिद्ध है कराना जा सकता है।

Wang
 11/11/21



Phone : 06115-230897 (dk D)
E-mail :- jnl_college@yahoo.com
jnlcollegekhagaul@gmail.com
Website :www.jnlcollegekhagaul.com

जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना-801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)

पत्रांक:.....

दिनांक:.....

कार्यालय आदेश

विकास समिति के सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 07.12.2022 को विकास समिति की महाविद्यालय के विकास से संबंधी मुद्दों पर वार्ता व निर्णय हेतु एक आवश्यक बैठक बुलाई गई है। अतः आपसभी सदस्यों की उपस्थिति सादर आमंत्रित है।

प्रो० (डॉ) मधु प्रभा सिंह

प्रो० (डॉ) निखिल कुमार सिंह

डॉ० दिलीप कुमार (अध्यक्ष, शिक्षक संघ)

डॉ० शुभांगी त्रिपाठी (सचिव, शिक्षक संघ)

डॉ० जर्नादन प्रसाद

डॉ० सैयद सरवर इमाम

डॉ० राज नारायण सिंह

डॉ० किरण बाला

श्री शशि कांत प्रसाद

डॉ० मेधावी सुदर्शन

श्रीमती शुभाषिणी कुमारी

श्रीमती शुभलक्ष्मी कुमारी

अध्यक्ष

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

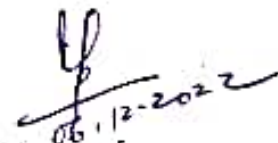
सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य


06.12.2022

प्रधानाचार्य

जगतनारायण लालकॉलेज
खगौल, पटना।

विकास समिति बैठक

आज दिनांक 7.12.2022 को महाविद्यालय विकास समिति की बैठक प्राचार्या प्रो. (डॉ.) मधु प्रभा सिंह की अध्यक्षता में हुई। इस बैठक में विकास समिति के निर्भ्रानंकित सम्मानित सदस्य उपस्थित रहे।

1. प्रो. (डॉ.) मधु प्रभा सिंह अध्यक्ष $\frac{1}{6}$
07.12.2022
2. प्रो. (डॉ.) निखिल कु. सिंह सदस्य $\frac{MS}{11/22}$
3. डॉ. दिलीप कुमार (अध्यक्ष शिक्षक मंच), सदस्य
4. डॉ. ज्युभांगी त्रिपाठी (सचिव शिक्षक मंच), सदस्य $\frac{Anipathinoo}{4/12/22}$
5. डॉ. जनार्दन प्रसाद सदस्य - $\frac{S. K. Singh}{07.12.22}$
6. डॉ. सैयद सरवर इमाम सदस्य $\frac{S. K. Singh}{7.12.22}$
7. डॉ. राज नारायण सिंह सदस्य शशांक सिंह
7.12.22
8. डॉ. किरण बाला सदस्य $\frac{K. B. Singh}{07/12/22}$
9. श्री शशि कान्त प्रसाद सदस्य $\frac{S. K. Singh}{07/12/22}$
10. डॉ. मेधावी सुदर्शन सदस्य MS 7/12/22
11. श्रीमती ज्युभाषिणी कुमारी सदस्य $\frac{S. K. Singh}{07/12/22}$
12. श्रीमती ज्युमलक्ष्मी कुमारी सदस्य $\frac{S. K. Singh}{07/12/22}$

कार्यवृत्त एवं पारित प्रस्ताव

1. विगत बैठक में लिये गये सभी निर्णयों की सम्पुष्टि की गई। अगले पृष्ठ पर

2. प्रशासनिक भवन के पूर्व दिशा में जेनरेटर के पास अवस्थित बौचालय के जीर्णोद्धार के सम्बन्ध में सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। इसका प्राक्कलन सहायक अभियन्ता ~~किसी~~ तैयार कर कनिष्ठ अभियन्ता / आर्किटेक्ट से तैयार करवाकर कार्य करवाने का निर्णय लिया गया। यह कार्य बिलि के किसी निबन्धित (Registered) संवेदक से ही कराने का निर्णय लिया गया।

3. मुख्य द्वार से सटे गार्डरूम के बगल में नामांकन आदि के समय में होने वाले भीड़ को देखते हुए छोटे-छोटे काउन्टर के निर्माण के सम्बन्ध में सहायक / कनिष्ठ अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राक्कलन तैयार करवाकर निर्माण कार्य कराने का सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया। इस कार्य को बिलि के किसी निबन्धित (Registered) संवेदक से कराने का निर्णय लिया गया।

4. पुस्तकालय के बौचालय के जीर्णोद्धार कराने एवं नवीनीकरण कराने का निर्णय सर्व सम्मति से लिया गया। इस कार्य का प्राक्कलन सहायक अभियन्ता / कनिष्ठ अभियन्ता / आर्किटेक्टर से तैयार करवाकर विश्वविद्यालय के किसी निबन्धित (Registered) संवेदक से ही कराने का निर्णय लिया गया।

5. कॉलेज परिसर स्थित मन्दिर तक जाने हेतु रास्ते का चौड़ीकरण / मरम्मत कराने के लिए किनारे किनारे स्तंभियाँ बनाते हैं। इस लिए उसमें बागवानी कराने का सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया। चौड़ीकरण कार्य बिलि अभियन्ता द्वारा तैयार प्राक्कलन के आधार पर होगा।

5. प्रशासनिक भवन को बाहर से चारों तरफ से मरम्मत करने इष्ट पुष्टी पेटिंग करने का निर्णय सर्वसम्मति से लिया गया। इस कार्य को सहायक अभियन्ता / कनीय अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राक्कलन तैयार करवा कर करवाने का निर्णय लिया गया। यह कार्य विश्वविद्यालय के किसी निबन्धित (Registered) संवेदक से कराने का निर्णय लिया गया।

6. प्रशासनिक भवन और सभागार (कमरा नं-14) के बीच ^{के भाग} छत का निर्माण कर शौचालय बनवाने का निर्णय लिया गया। यह कार्य सहायक अभियन्ता / कनीय अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राक्कलन तैयार करवा कर करवाने का निर्णय लिया गया। यह कार्य विवि के किसी निबन्धित (Registered) संवेदक से कराने का निर्णय लिया गया।

7. प्रशासनिक भवन के आउट फ्लोर और फर्स्ट फ्लोर के रिपेयर और पेटिंग (inner side) करवाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। इस कार्य को सहायक अभियन्ता / कनीय अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राक्कलन तैयार कर ही संपादित कराने का निर्णय लिया गया। इस कार्य को विवि के निबन्धित (Registered) संवेदक से कराया जाने का निर्णय किया गया।

8. परीक्षा नियंत्रक डॉ. कीरण बाला के द्वारा लिखित रूप से परीक्षा के सामानों जैसे उत्तर पुस्तिकाओं, प्रश्न पत्र वत्पानि अन्य सामानों को सुरक्षित रूप से रखने के लिए एक स्ट्रॉंगरूम (Strong Room) बनवाने की मांग की गई है। इस पर सभी सदस्यों द्वारा निर्णय लिया गया कि परीक्षा कार्य जैसे महत्वपूर्ण कार्य को देखने इष्ट

एक स्टांग रूप का निर्माण आवश्यक है। इसके लिए यह निर्णय लिया गया कि यह कार्य वि० वि० अभियन्ता / कृषि अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राकृतिक दर पर ही निश्चिन्ता रूप के किसी निबन्धित संवेदक से कराने का निर्णय लिया गया।

10. महाविद्यालय के महिला शिक्षिकाओं द्वारा एक महिला शौचालय बनवाने की मांग की गई (लिखित रूप में) है। चूंकि शिक्षक कक्ष में केवल एक शौचालय पुरुष शिक्षकों के लिए उपलब्ध है। अतः उन्हें परेशानी होती है। इस सम्बन्ध में शिक्षिकाओं के परेशानी को देखते हुए निर्णय लिया गया कि शिक्षक कक्ष से सटे (पीछे के स्थान पर) एक महिला शौचालय का निर्माण वि० वि० सहायक अभियन्ता / कृषि अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राकृतिक तैयार कर प्राकृतिक दर पर वि० वि० के किसी निबन्धित संवेदक द्वारा कराया जाये।

11. वनस्पति विज्ञान विभाग और जन्तु विज्ञान विभाग का प्रयोगशाला कक्ष बहुत ही खराब स्थिति में हो गया है। जगह जगह प्लास्टर उखड़ने लगा है। सम्बन्धित विभाग के शिक्षकों द्वारा प्रयोगशाला कक्ष के जीर्णोद्धार, पुई सहित रंगार्ड पुनर्गर्द और पधास्थान परम्परा कर सुसज्जित करने की मांग की गई है। इस मांग के मद्देनजर यह निर्णय लिया गया कि उक्त दोनों विभागों के प्रयोगशाला कक्ष का जीर्णोद्धार (पुई सहित रंगार्ड पुनर्गर्द सहित) कार्य वि० वि० के सहायक अभियन्ता / कृषि अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राकृतिक तैयार कर प्राकृतिक दर पर ही वि० वि० के किसी निबन्धित संवेदक से कराया जाय।

12.

प्रधानाचार्य के कक्ष में गटे खन्नी रुम के विस्तारीकरण कराने का निर्णय किया सर्वसम्मति से लिया गया। इसके अलावा ही प्रधानाचार्य कक्ष में सुसाजित हल्वे हेतु सोफा सेट, T.V, फ्लानट पॉट, परदा, म.ट इत्यादि सामानों की उपलब्धता हेतु भी निर्णय लिया गया। विस्तारीकरण का कार्य महापक्ष अधिवक्ता / कनीय अधिवक्ता / ऑफिसर से प्राप्त क्लन तैयार कर प्राप्त क्लन दर पर विस्तारविधायक के निबन्धित किसी संवेदक से कराने का निर्णय लिया गया।

13.

महाविद्यालय में बीजनी का वायरिंग तार जीर्णोद्धार हो गया है जिसके कारण आगे दिन बीजनी धार के कारण आग लगने का भय बना रहता है जिससे किसी गम्भीर दुर्घटना की आशंका रहती है। पुराने तार बीजनी का लोड नहीं ले पाता है। अतः सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि वायरिंग कार्य हेतु बाँधिन का बीजनी कापगी व उपकरणों की खरीदगी करके किसी कुशल बीजनी मिस्त्री से महाविद्यालय के सम्पूर्ण भवनों का वायरिंग कार्य कराया जाय। इस कार्य को करवाने हेतु प्रधानाचार्य से सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया।

14.

महाविद्यालय के दक्षिण भाग की परती जमीन

15

सभागार (कनगाप) हेतु प्रोजेक्टर, कॅमरा, की खरीदगी का सर्वसम्मति से निर्णय लेने हुए इसके लिए प्रधानाचार्या को अधिकृत किया गया।

16.

महाविद्यालय में आवश्यकतानुसार इलेक्ट्रॉनिक एवं इलेक्ट्रीक उपकरणों यथा (A.C., फ्रीज, बल्ब, Laptop, Desktop, Mobile (2 पीस) तथा प्राचार्य कक्ष के किचन के लिए इलेक्ट्रीक कैबिनेट जैसे चूना, सिनेण्डर, आवश्यक वर्तन आदि की खरीदगी का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया तथा इसके लिए प्राचार्या को अधिकृत किया गया। साथ ही डनोरी Room

प्रस्तावित ऑफिस इत्यादि जगहों पर ठीक सदस्य की खरीदगी की जाये।

17.

महाविद्यालय के हॉल / इलाकों के सम्पूर्ण विकास (मानविक तथा आर्थिक) के लिए खेलकूद कराना समय समय पर आवश्यक है। अतः खेल समिति के माँग के अनुसार खेल सामानों को उपलब्ध कराने का सर्वसम्मति से निर्णय लेकर प्रधानाचार्या को इसके लिए अधिकृत किया गया। साथ ही विविध खेलों के लिए उस खेल के कुशल इन्सट्रक्टर (प्रशिक्षक) को हायट करने का निर्णय लिया गया। खेल समिति के द्वारा निर्धारित दर पर उनका पारितोषक दिया जायेगा।

18 महाविद्यालय में आग से सुरक्षा हेतु जगह-जगह पर आवश्यकतानुसार अग्निशामक यन्त्र लगवाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। इसके लिए प्रधानाचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया।

19 महाविद्यालय में समय का परीक्षा साफ सुथरा रहे इसके लिए छास की मरम्मत की आवश्यकता होती है। महाविद्यालय में एक ही छास कारने की मशीन है जो पुराना हो चुका है और बार-बार खराब हो जाता है। अतः इसके लिए निर्णय लिया गया कि एक नई छास कारने वाली मशीन की खरीदगी की जाए और पुराने मशीन को रिपेयरिंग कराने का काम किया जाए। इसके लिए प्राचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया।

20 महाविद्यालय के विभिन्न विभागों और कार्यालयों के मांग के अनुसार पुस्तकों, उपकरणों, रसायनों तथा अन्य वांछित सामानों की खरीदगी का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। इसके लिए प्राचार्य को अधिकृत किया गया।

21 महाविद्यालय में स्टेशनरी के विविध सामान, रसीद, फार्म, विवरणिका, कॉलेज पत्रिका, Exclusive डायरी, टेबल कैलेंडर, A4 साइज कैलेंडर, रूंगिंग कैलेंडर, स्मार्ट परिचय पत्र (शिक्षकों, शिक्षकेंद्र सभी कॉलेजों-हालातों के लिए), पुस्तकालय परिचय पत्र, मासिक-पूज लेटर तथा अन्य प्रि-रींग और स्टेशनरी से सम्बन्धित वांछित सामग्री की खरीदगी का सर्वसम्मति से निर्णय लेकर प्राचार्य को इसके लिए अधिकृत किया गया।

22. महाविद्यालय में सुरक्षा की दृष्टि से परिसर में
हार्ड मरुट (साफ़ मार्बल लाइट) एवं टटाए कमल
साथी महत्वपूर्ण स्थानों पर लगाने का सर्वसम्मति
से निर्णय लिया गया एवं इसके लिए प्राचार्य
को अधिकृत किया गया। साथ ही साथी
बर्ग कक्ष में फ्लड लाइट लगाने का निर्णय
लेने उक्त प्राचार्य को इसके लिए अधिकृत
किया गया।

23. महाविद्यालय के नवनिर्मित बर्ग कक्ष (क०-न० 14
के उपा) एवं, दक्षिणी भाग में अवधिहर
कमल न० 10 और 11, क०-न० 14 तथा
हातावास के बर्ग कक्ष और क०-न० V-5
तथा अन्य बर्ग कक्षों में लिए 200 बेच
की आवश्यकता है। अतः सर्वसम्मति
से 200 बेच की खरीदगी का निर्णय
लिया गया। साथ ही सतिशुद्ध बे-चों तथा
अन्य उपकरणों के परम्पनी का भी निर्णय लिया गया।
इसके लिए प्रधानाचार्य को सर्वसम्मति
से अधिकृत किया गया।

24. महाविद्यालय के विविध विभागों एवं
कार्यालयों के शहीद आत्मीय पुराने
एवं सतिशुद्ध हो जाये हैं तथा कुद की
चापिघों भी नहीं है। अतः निर्णय लिया
गया कि उन साथी सतिशुद्ध/पुराने
आत्मीय को मरम्मत कराकर उपयोग
में लाया जाय। इसके लिए प्राचार्य को
सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया तथा
मांगानुक्रम तथा आत्मीय खरीदगी का निर्णय
प्रधानाचार्य कक्ष की कुसी डुर गर है, अतः
25. प्राचार्य कक्ष के लिए एक लकड़ी का निर्मित
कुसी की खरीदगी का निर्णय सर्वसम्मति

से त्रिधा गया। सायरी बिलकों की संख्या बढ़ जाने के कारण डस्कॉ रूम (बिलक रूम) में तथा सामान में होने वाले विविध रूप क्रमों के लिए कुर्सीयों की आवश्यकता है। अतः बिलक रूम के लिए 20 नकदी की कुर्सी (क्यास सभित) और सामान में Chair with covered desk की व्यवस्था करने के लिए प्राचार्य को अधिकृत किया गया।

26 विज्ञान के विषयों के लिए SCOPUS के सहायक का तथा English Grammar App की खरीदगी का निर्णय सर्वसम्मति से निर्णय लेते हुए प्राचार्य को इसके लिए अधिकृत किया गया।

27 महाविद्यालय के टूटे फूटे, जीर्णोद्धार, अतिथिस्त से सामनों की जिनका मरम्मत न किया जा सकता हो तथा गीरे हुए पेड़ों की सूखी लकड़ियों को जो उपयोगी नहीं हैं को नीलायी करने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया और इसके लिए क्रय विक्रय सह वित्त समिति के द्वारा नीलायी का कार्य करने का निर्णय लिया गया।

28 इलायत विज्ञान की सहायक प्राध्यापिका डॉ. अमृतांगी लिपाडी के द्वारा विज्ञान विभाग के लिए एक Lab boy (लैब लवाप) की माँग की गई है। इस पर सभी सदस्यों द्वारा सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि Out Sourcing Agency (आउट सोर्सिंग एजेंसी) के द्वारा एक लैब लवाप की उपलब्ध कराया जाए।

29. परीक्षा नियंत्रक डॉ. कीरण बाला के द्वारा परीक्षा सम्बन्धी कार्यों की अधिकता का देखते हुए एक अनुसूचित वर्गीय कर्मचारी

की माँग की गई है। इस पर समिति के सभी सदस्यों ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि उदाहरण मोरिंग रुजे-सी के द्वारा एक चुनचुनने वाली कर्मचारी इन्टें उपलब्ध करा दिया जाए। साथ ही आवश्यकता एवं माँग के अनुरूप चुनचुनने वाली एक नृतीय वाली कर्मचारियों को उदाहरण मोरिंग रुजे-सी के माध्यम से रखने के लिए प्रधानाचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया।

30 B.C.A की कक्षा हेतु Desktop (डेस्कटॉप) की खरीदगी का निर्णय सर्वसम्मति से लिया गया। इसके लिए सर्वसम्मति से प्रधानाचार्य को अधिकृत किया गया।

31 जगह जगह नोटिस बोर्ड लगाना आवश्यक है जिससे कि छात्रों को सूचना प्राप्त करने में अड़बिधा न हो। इस पर समिति के सदस्यों द्वारा सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि परिसर में तथा पुस्तक गेट के बाहर जगह जगह Notice Board लगाया जाए।

32. महाविद्यालय के पुस्तक सार्वजनिक सुरक्षा की दृष्टि से इलेक्ट्रॉनिक गेट लगाने पर विचार किया गया ताकि अनधिकृत व्यक्ति महाविद्यालय में प्रवेश न कर सकें। सभी सदस्यों ने सहर्ष इस बात को स्वीकार किया और इस कार्य को करने के लिए प्रधानाचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया

33. परीक्षा विभाग से लेकर वनस्पति विभाग के पीढ़े वाली जगह पर ताड़ का पेड़ कटवाते उरु ब्रूस शीट से निर्मित कमरों / हॉल का निर्माण कराने का सर्वसहमति से निर्णय लिया गया।

34. महाविद्यालय में नैक गूट्यांकन को दृष्टिकोण में रखते हुए Leave Management Software, Student Feedback Management Software, Faculty Personal Management Software, C.L.C. CHARACTER BONAFIDE Management System, SMS and Email Management System, Alumni Management Software और Stock Management system की उपलब्धता हेतु सर्वसहमति से निर्णय लिया गया तथा प्रधानाचार्य को इस कार्य को संपादित करने / कटवाने हेतु अधिकृत किया गया।

35. महाविद्यालय के वार्षिक खेल रूढ़ प्रतियोगिता एवं डॉ. संजय पासवान माननीय सदस्य विद्या विद्यान परिषद के फंड से नवनिर्मित वर्क कक्ष के उदघाटन का कार्य संपन्न कराने का सर्वसहमति से निर्णय लिया गया। यह भी निर्णय लिया गया कि उपर्युक्त आयोजन पर के लिए होने वाले व्यय के लिए किसी शिक्षक को अग्रिम दिया जाए। साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि टे-र, डेकोरेशन, आदि कार्य निविदा मंगा कर किया जा सकता है।

36. मंच की पुनर्बाँट एवं बॉस्केट बॉल कोर्ट की पुनर्बाँट तथा वास्केट बॉल का रींग सेट, बोर्ड आदि का कार्य करवाने का सर्वसहमति से निर्णय लिया गया।

37. महाविद्यालय में व्यावसायिक कक्षाओं (B.B.A) के लिए गृहित समिति (चयन सह पारिन्नामिक निर्धारण समिति) की दिनांक 2022 का रखें उसके लिए गये निर्णयों को सर्व सम्मति से सम्पुष्ट किया गया। साथ ही गृहित समिति के निर्णयानुसार मानदेय / पारिन्नामिक भुगतान का निर्णय लिया गया।

38. आयकर का कार्य अति महत्वपूर्ण है। इस कार्य को सम्पादित करने हेतु C.A / Income tax Advocate की जरूरत पड़ती है। अतः इसे सम्पादित करने हेतु किसी C.A / Income tax Advocate को हायर कर कार्य करवाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। साथ ही सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि पूर्व से कार्यरत R.A CHATTERJAN का कार्य संतोषप्रद है तो उनसे पुनः कार्य लिया जा सकता है तथा इस कार्य के लिए पूर्व की दर पर भुगतान किया जा सकता है। कार्य संतोषप्रद नहीं होने पर किसी अन्य विशेषज्ञ को हायर कर कार्य करवाया जा सकता है।



जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना - 801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)

पत्रांक :130/15/2023

दिनांक :15/5/2023

सूचना

विकास समिति के सदस्यों को सूचित किया जाता है कि महाविद्यालय के विकास से संबंधी मुद्दों पर वार्ता हेतु विकास समिति की एक बैठक दिनांक 19.05.2023 को अपराह्न 04:00 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में बुलाई गई है। अतः आप सभी सदस्यों की उपस्थिति सादर आमंत्रित है।

- प्रो० (डॉ०) गधु प्रगा सिंह
- प्रो० (डॉ०) निखिल कुमार सिंह
- डॉ० दिलीप कुमार (अध्यक्ष, शिक्षक संघ)
- डॉ० शुभांगी त्रिपाठी (सचिव, शिक्षक संघ)
- डॉ० जर्नादन प्रसाद
- डॉ० सैयद सरवर इमाम
- डॉ० राज नारायण सिंह
- डॉ० किरण बाला
- श्री शशिकांत प्रसाद
- डॉ० मेधावी सुदर्शन
- श्रीमती शुभाषिणी कुमारी
- श्रीमती शुभलक्ष्मी कुमारी

अध्यक्ष

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

छायाप्रति:-

- संबंधित व्यक्ति
- गार्ड फाईल

15/5/23




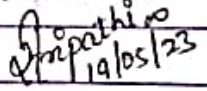
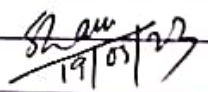
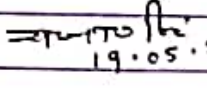
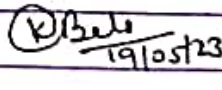
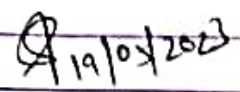
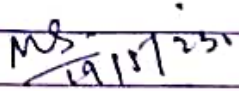
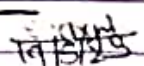
प्रधानाचार्य
जगत नारायण लाल कॉलेज
खगौल, पटना।

Principal
J.N.L. College
Khagaul, Patna

विकास समिति बैठक

(9)

आज दिनांक 19.05.2023 (उन्नीस मई 2023)
दिन शुक्रवार को महाविद्यालय विकास समिति
की बैठक अपराह्न 4.00 बजे प्रधानाचार्य महोदय
की अध्यक्षता में प्रचार्याचार्य कक्ष में सम्पन्न हुई।
इस बैठक में विकास समिति के निम्नलिखित
सदस्य उपस्थित रहे।

1. प्रो. (ऑ.) मधु प्रभा सिंह - प्राचार्य सह अध्यक्ष - 
19.05.2023
2. प्रो. (ऑ.) निखिल कुमार सिंह - सदस्य - 
19.5.23
3. डॉ. दिलीप कुमार (अध्यक्ष शिक्षक संघ) - सदस्य - 
19.5.23
4. डॉ. शुभांगी लिपाठी (सचिव शिक्षक संघ) - सदस्य - 
19/05/23
5. डॉ. ज्ञानार्दन प्रसाद - सदस्य -
6. डॉ. सैयद सरवर इमाम - सदस्य - 
19/05/23
7. डॉ. राज नारायण सिंह - सदस्य - 
19.05.23
8. डॉ. कीरण वाला - सदस्य - 
19/05/23
9. श्री आशिषांत प्रसाद - सदस्य - 
19/05/2023
10. डॉ. मेधावी सुदर्शन - सदस्य - 
19/05/23
11. श्रीमती शुभाषिणी कुमारी - सदस्य -
12. श्रीमती शुभलक्ष्मी कुमारी - सदस्य - 
विशेष

कार्यवृत्त एवं पारित प्रस्ताव

1. विगत बैठक में लिख गये सभी निर्णयों के सर्वसहमति से सम्पुष्टि की गई।

2. कमरा नं. 14 (सभागार) के उपर नव निर्मित वर्ग कक्ष (कमरा नं. 15, 16) को ICT/Smart class Room के रूप में विकसित करने का सर्वसहमति से निर्णय लिया गया।

3. महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों को उनके औसतिक अनुपन हेतु प्रति वर्ष प्रति शिक्षक 2500/- दो हजार पाँच सौ रूपये महाविद्यालय द्वारा प्रदान किये जाने का निर्णय सर्वसहमति से लिया गया।

4. विज्ञान वर्ग के चारों विषयों (रसायन विज्ञान, जंतु विज्ञान, भौतिक विज्ञान और वनस्पति विज्ञान) के प्रयोगशाला कक्ष के उपागे जाने बारापदे में विषयवार Departmental Room (Full Furnished) का निर्माण करने का सर्वसहमति से निर्णय लिया गया। यह कार्य विश्वविद्यालय सहायक अभियन्ता / कनिष्ठ अभियन्ता / आर्किटेक्ट से सलाह लेने कुछ प्रान्कलन तैयार करवाकर कर संवेदक श्री धर्मेन्द्र कुमार सिंह के द्वारा कराने का सर्वसहमति से निर्णय लिया गया।

5. रसायन विज्ञान विभाग की अध्यक्ष डॉ. बुमोजी लिपाडी द्वारा एक स्टोर कम की माँग का प्रस्ताव हुआ। जिस पर समिति के सदस्यों ने सर्वसहमति से निर्णय लिया कि रसायन विज्ञान के प्रयोगशाला के पीछे वाली जगह पर स्टोर कम का निर्माण विश्वविद्यालय सहायक अभियन्ता / कनिष्ठ

सर्व सहमति से निर्णय लिया गया। इस सुविधा के लिए सुविधा शुल्क के रूप में 20 रुपये प्रति मोनार्डल लिया जाएगा। यह राशि महाविद्यालय के कोष में जमा होगी।

11. महाविद्यालय के विविध भवनों एवं उनके हलों की एवं परिसर के विभिन्न स्थानों की तथा घेदानों की समय समय पर साफ सफाई करवाने का सर्व सहमति से निर्णय लिया गया। यह कार्य विश्वविद्यालय अधिपत्या (पंजीकृत) अथवा दैनिक पत्राई पर करवाने का निर्णय लिया गया।

12. महाविद्यालय के विभिन्न स्थानों पर लगे उस RO, inverter, water cooler का एक मेंटेनेंस समय समय पर करवाने का सर्व सहमति से निर्णय लिया गया। यह कार्य किसी Agency द्वारा करवाया जा सकता है और उसका पुगतान किया जा सकता है। साथ ही college के generator की सर्विसिंग उपलब्ध कराने वाली Agency को सर्विसिंग का पुगतान भी किया जाने का निर्णय लिया गया।

13. विज्ञान के विविध विभागों के लिए Central Facilities Lab की व्यवस्था करने का निर्णय लिया गया।

14. नये साल में नापांकर eHCS पद्धति से शुरु है। अतः online कार्य करने और नापांकर कार्य को सफलता पूर्वक सम्पन्न करने हेतु 4 (चार) Desktop / Laptop की खरीदगी का निर्णय सर्वसहमति से लिया गया।