J.N.L. College

Khagaul, Patna-801105
(A Constituent Unit of Patliputra University, Patna)
E-mail : jnl_college@yahoo.com | Website : www.jnlcollegekhagaul.org

Principal Office

Ref.No. 457/GS/2024 Date 21/6/2024

Declaration

This is to certify that the data includes in this self-study Report (SSR) are true to the best of my knowledge. This SSR is prepared by the institution after discussion and no part thereof has been outsourced.

I/We am/are aware that the peer team will validate the information provided in this SSR during the peer team visit.

20.6.24 20.06.2024

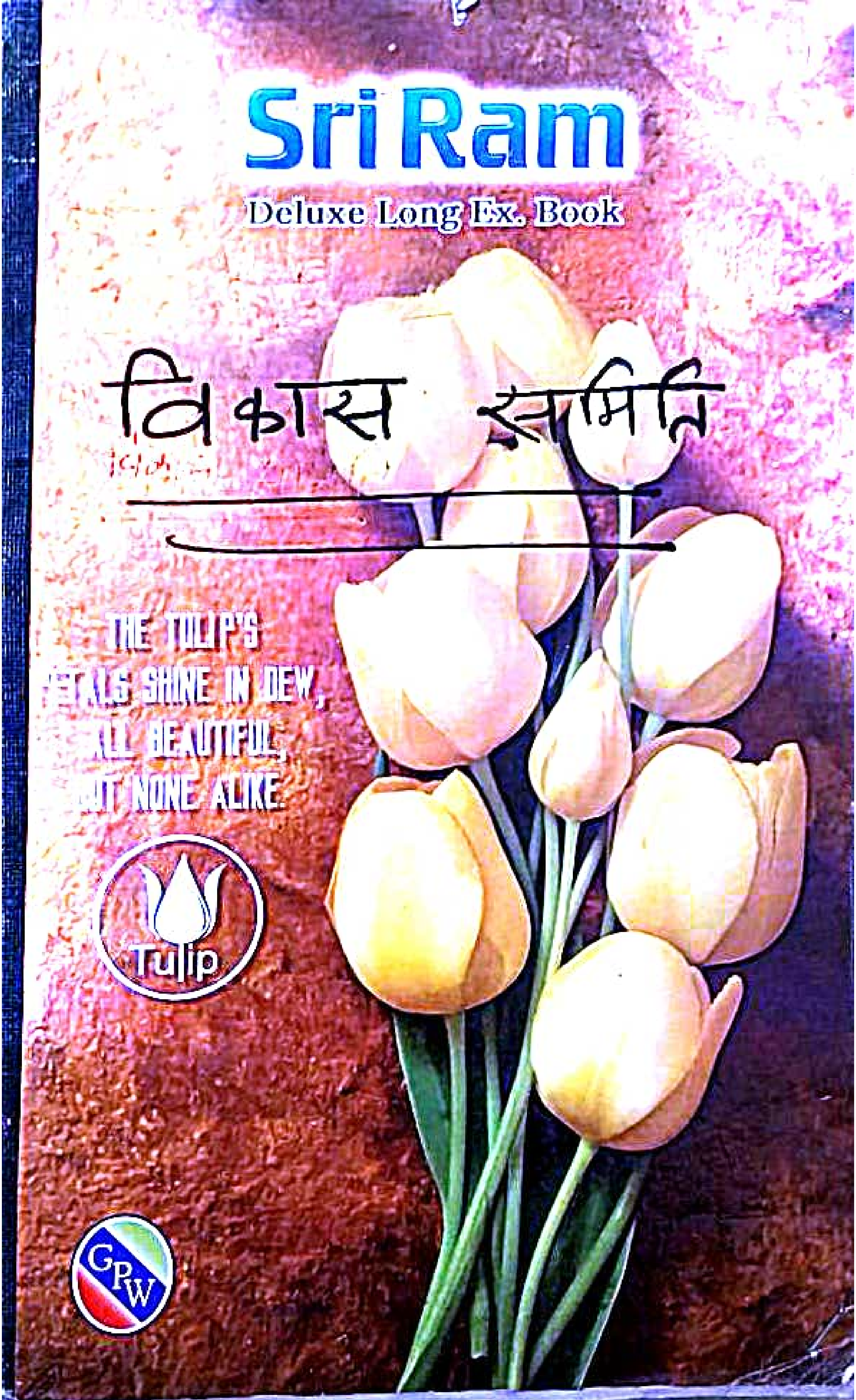
Prof. (Dr.) Nikhil Kumar Singh
IQAC Director
J.N.L. College, Khagaul,
Patna

Prof. (Dr.) Madhu Prabha Singh
Principal
J.N.L. College, Khagaul,
Patna

IQAC Director
J.N.L. COLLEGE
KHAGAUL, PATNA 801105

20/6/24

Principal
J N.L. College
Khagaul, Patna


Sri Ram
Deluxe Long Ex. Book
विकास समिति
THE TULIP'S
ETALS SHINE IN DEW,
ALL BEAUTIFUL,
UT NONE ALIKE.
Tulip
GPW

प्रमाणित किया जाता है कि इस पंजी में कुल (1-252) पृष्ठ है। (एक से दो सौ बावन)

विकास समिति

J.N.L. College

Khagaul, Patna-801105

(A Constituent Unit of Patliputra University, Patna)

E-mail jnl_college@yahoo.com | Website www.jnlcollegekhagaul.org

Principal Office

Ref.No. .... Date 2.7.18

सूचना

दिनांक 04.07.2018 को महाविद्यालय विकास समिति की बैठक प्रभारी प्रधानाचार्य महोदय की अध्यक्षता में अपराहन् 01:30 बजे प्रधानाचार्य कक्ष मे आहुत की गयी है। अतः निम्न सदस्यों से अनुरोध है कि उक्त बैठक में अवश्य उपस्थित हो।

1. डॉ० शशि शेखर मिश्रा, वितेक्षक – सादस्य 02/07/18
2. डॉ० रामदीप प्रसाद – सदस्य 2/7/18
3. डॉ० ए० डी० सिंह – सदस्य 2/7/18
4. डॉ० दिलिप कुमार – सदस्य 02.7.18
5. डॉ० अविनाश कुमार झा – सादस्य 2/7/18
6. डॉ० एस० एस० इमाम – सदस्य 2/7/18
7. श्री सरोज कुमार कार्यपालक अभियंता पाटलिपुत्र वि०वि०, पटना

2.7.18

प्र० प्रधानाचार्य
जे०एन०एल० महाविद्यालय
खगौल, पटना।

Prof.-in-Charge
J.N.L. College
Khagaul (Patna)

आज दिनांक 04.07.2018 को अपराह्न 1:30 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में प्रभारी प्रधानाचार्य की अध्यक्षता में महाविद्यालय विकास समिति की बैठक आयोजित की गयी, जिसमें समिति के निम्न सदस्य उपस्थित हुए :-

1) डॉ० निखिल कुमार सिंह, प्रभारी प्राचार्य सह अध्यक्ष
2) डॉ० शशि शेखर मिश्रा, शिक्षक - सदस्य
3) डॉ० रामदीप प्रसाद - सदस्य
4) डॉ० अखिलेश्वर धारी सिंह - सदस्य
5) डॉ० दिलीप कुमार - सदस्य
6) डॉ० अविनाश कुमार झा - सदस्य
7) डॉ० एस. एस. इमाम - सदस्य
8) श्री सरोज कुमार सिन्हा अभियंता पी. पी. यू. -

कार्यवृत्त एवं पारित प्रस्ताव :-

1) आज की बैठक में महाविद्यालय के मनोविज्ञान प्रयोगशाला, रसायन शास्त्र प्रयोगशाला, शिक्षक कक्ष एवं वर्ग कक्षाओं में विद्युत आपूर्ति से संबंधित किए कार्यों का सर्वसम्मति से अनुमोदन किया गया।

2) परीक्षा नियंत्रक एवं शिक्षकों के अनुरोध पर परीक्षा नियंत्रण कक्ष के जीर्णोद्धार कार्य पर विचार किया गया। सर्वसम्मति से इसकी जीर्णशीर्ण अवस्था के मद्देनजर यह निर्णय लिया गया कि इस कक्ष में विद्युतीकरण कार्यों का नवीकरण एवं दीवाल, छत की मरम्मति तथा रंगाई-पोताई कार्य शीघ्र करवायी जाय। यह भी निर्णय लिया गया कि प्रधानाचार्य कक्ष के आगे नवनिर्मित Platform के ऊपर Kota Stone फ्लोरिंग करायी जाए। समिति प्रधानाचार्य को अधिकृत करती है कि विश्वविद्यालय के अभियंता के द्वारा प्राक्कलन तैयार कर विधिवत रूप से राशि की

उपलब्धता के आधार पर कार्यों का सम्पादन सुनिश्चित की जाय।

3) शिक्षकों द्वारा शिक्षण कक्ष में बुनियादी आवश्यकताओं की लगातार माँग की जा रही है। अतः तत्काल राशि उपलब्धता के आलोक में शिक्षण कक्ष में प्राथमिकता देते हुए Inverter एवं R.O लगाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया।

प्रभारी प्रधान के धन्यवाद ज्ञापन के पश्चात आज की बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।

Nkhd
5.7.18

J.N.L. College

Khagaul, Patna-801105

(A Constituent Unit of Patliputra University, Patna)

E-mail : jnl_college@yahoo.com | Website : www.jnlcollegekhagaul.org

ffice

...

Date 4/8/20

सूचना

दिनांक 06.08.2018 को महाविद्यालय विकास समिति की
प्रभारी प्रधानाचार्य महोदय की अध्यक्षता मे अपराहन् 01:30
प्रधानाचार्य कक्ष मे आहुत की गयी है। अतः निम्न सदस्यों से
ोध है कि उक्त बैठक में अवश्य उपस्थित हो।

डॉ० गिरिजेश नंदन कुमार, वितेक्षक – सदस्य 4.8.2018
डॉ० रामदीप प्रसाद – सदस्य
डॉ० ए० डी० सिंह – सदस्य
डॉ० दिलीप कुमार – सदस्य 04.08.18
डॉ० अविनाश कुमार झा – सदस्य
डॉ० एस० एस० इमाम – सदस्य 4.8.18
डॉ० शशि शेखर मिश्रा – विशेष आमंत्रित सदस्य 04.08.18

श्री सरोज कुमार

4.8.18

प्रभारी प्रधानाचार्य

जे०एन०एल० महाविद्यालय

खगौल, पटना।

Prof.-in-charge
J.N.L. College
Khagaul (Patna)

बैठक दिनांक – 06.08.2018

आज दिनांक 06.08.2018 को अपराह्न 1.30 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में प्रभारी प्रधानाचार्य की अध्यक्षता में महाविद्यालय विकास समिति की बैठक आयोजित की गयी जिसमें समिति के निम्न सदस्य उपस्थित हुए:

1) डॉ. निखिल कुमार सिंह, प्रभारी प्राचार्य सह अध्यक्ष.
2) डॉ. गिरिजेश नन्दन कुमार विशेषज्ञ - सदस्य
3) डॉ. रामदीप प्रसाद - सदस्य
4) डॉ. शशि शेखर मिश्रा, विशेष आमंत्रित
5) डॉ. अखिलेश्वर चारी सिंह - सदस्य
6) डॉ. दिलीप कुमार - सदस्य
7) डॉ. अविनाश कुमार झा - सदस्य
8) डॉ. एस. एस. शर्मा - सदस्य
9) श्री सरोज कुमार, (सहा.) अभियंता, पी. पी. यू.

1) दिनांक 04.07.2018 को बैठक में लिये गये निर्णयों की सर्वसम्मति से संपुष्टि की गयी।

2) आज की बैठक में छात्र संघ के द्वारा की गयी मांगों को छात्र हित में राशि उपलब्धता के आलोक में क्रय से कराने का निर्णय लिया गया।

3) रसायन शास्त्र विभाग द्वारा की गयी मांगों को तत्काल पूरा करना संभव नहीं है। अतः राशि उपलब्धता के आलोक में क्रय हेतु विधिवत प्रक्रियाओं को पूरा करके कार्य कराने के लिए प्रधानाचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया।

4) शिक्षक संघ के सचिव के आग्रह पर शिक्षक प्रकोष्ठ में शौचालय निर्माण पर विचार विमर्श किया गया। विचारोपरान्त वि. वि. के अभियंता द्वारा तैयार प्राक्कलन पर कार्य कराने के लिए प्रधानाचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया। साथ ही साथ वि. वि. द्वारा लगातार NAAC Accreditation निर्देश प्राप्त हो रहा है। स्थानीय स्तर पर कठिनाइयों को देखते हुए Agency की सहायता से

कार्य कराने हेतु सर्वसम्मति से प्रधानाचार्य को अधिकृत किया गया।

5) परीक्षा विभाग कार्यालय में नि. वि. अभियन्ता द्वारा स्वीकृत प्राक्कलन पर Floor tiles लगाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया।

6) छात्रों एवं शिक्षकों के अनुरोध पर बड़ी कक्षाओं में राशि उपलब्धता के अनुरूप white Board / Green Board लगाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया।

7) मनोविज्ञान विभाग द्वारा की गयी माँगों के आलोक में विभाग के कक्ष में पानी रिसाव को रोकने करने के लिए नि. वि. अभियन्ता को प्राक्कलन तैयार करने का निर्देश दिया गया जिसके आधार पर कार्य को संपन्न कराया जा सके।

(हस्ताक्षर) 6.8.19

प्रभारी प्रधानाचार्य

J.N.L. College

Khagaul, Patna-801105
(A Constituent Unit of Patliputra University, Patna)
E-mail : jnl_college@yahoo.com | Website : www.jnlcollegekhagaul.org

Principal Office

Ref.No. ...175/G.S/2018 Date....24/09/2018

सूचना

दिनांक 27.09.2018 को प्रधानाचार्य कक्ष में अपराहन् 1:30 बजे प्रधानाचार्य की अध्यक्षता में महाविद्यालय विकास समिति की बैठक आहुत की गयी है। समिति के सदस्यों से अनुरोध है कि उक्त बैठक में आवश्यक उपस्थित हो।

विकास समितिः

प्रधानाचार्य – अध्यक्ष

1. डॉ० गिरिजेश नन्दन कुमार, वितेक्षक – सदस्य
2. डॉ० रामदीप प्रसाद – सदस्य
3. डॉ० ए० डी० सिंह – सदस्य
4. डॉ० दिलिप कुमार – सदस्य
5. डॉ० अविनाश कुमार झा – सदस्य
6. डॉ० एस० एस० इमाम – सदस्य
7. डॉ० शशि शेखर मिश्रा – विशेष आमंत्रित
8. श्री सरोज कुमार सिन्हा – अभ्यंता पाटलिपुत्रा विश्वविद्यालय, पटना।

20.9.18

प्रधानाचार्य
जे०एन०एल० कॉलेज,
खगौल, पटना।

आज दिनांक 27.09.18 को अपराह्न 1:30 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में प्रभारी प्रधानाचार्य की अध्यक्षता में विकास समिति की बैठक आयोजित की गई जिसमें विकास समिति के निम्न सदस्य उपस्थित हुए :—

1. डा० निखिल कुमार सिंह – प्रभारी प्राचार्य सह अध्यक्ष
2. डा० गिरिजेश नन्दन कुमार – निदेशक
3. डा० रामदीप प्रसाद – सदस्य
4. डा० अखिलेश्वर धारी सिंह – सदस्य
5. डा० दिलीप कुमार – सदस्य
6. डा० अविनाश कुमार झा – सदस्य
7. डा० एस. एस. ईमाम – सदस्य
8. डा० शशि शेखर मिश्रा – विशेष आमंत्रित सदस्य
9. श्री सरोज कुमार सिन्हा – अभियंता पी०डब्लू०डी०

समिति द्वारा लिए गए निर्णय का विवरण निम्न प्रकार से है:—

1) दिनांक 06.08.18 को समिति द्वारा लिए गए निर्णयों को सम्पुष्टि सर्व सर्वसम्मति से की गयी।

2) विश्वविद्यालय स्तर पर होने वाले खो-खो खेल प्रतियोगिता का आयोजन विश्वविद्यालय के आदेशानुसार जे०एल० कॉलेज में होना तय है। इस उद्देश्य से कॉलेज कैंपस में खेल मैदान को ट्रैक्टर से जुताई कर रोलर से समतल करने का निर्णय लिया गया।

3) प्रधान सहायक के कार्यालय के समीप यथोचित स्थान पर लोहे का सूचना पट्ट लगाने का निर्णय लिया गया क्योंकि स्थायी सूचना पट्ट के अभाव में छात्रों एवं परीक्षार्थियों को काफी परेशानी होती थी।

4) Public Address System का उपयोग महाविद्यालय में आयोजित होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों में होती है। इसको सुनिश्चित करने का निर्णय लिया गया।

5) कॉलेज कैंपस में ही बने स्टेज जो किसी भी प्रकार के कार्य लायक नहीं रह गया है का जीर्णोद्धार करने का निर्णय लिया गया। इस कार्य हेतु विश्वविद्यालय अभियंता से यथाशीघ्र प्राक्कलन तैयार करने का अनुरोध किया गया।

6) प्रधान सहायक के प्रतिवेदन के आलोक में सभी वर्गों कक्षाओं, शिक्षक-कक्ष एवं बरामदों में 40 पंखों का आभाव है। गर्मी को देखते हुए राशि उपलब्धता के आलोक में अधिक से अधिक पंखों का स्थानीय बाजार से क्रय करने का निर्णय लिया गया।

7) परीक्षा-संचालन में विद्युत आपूर्ति की निरन्तर व्यवस्था हेतु परीक्षा नियंत्रण कक्ष एवं प्राधानाचार्य कक्ष में 01-01 Inverter लगाने का सर्व-सहमती से निर्णय लिया गया। साथ-ही-साथ Generator का battery क्रय करने का निर्णय लिया गया।

8) महाविद्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों के आयोजन हेतु राशि उपलब्धता के आलोक में स्थानीय बाजार से 30 (तीस) कुर्सीयों को क्रय करने का निर्णय लिया गया।

9) महाविद्यालय के मुख्य भवन के पीछे अपने-आप उगे जंगलनुमा पेड़ को JCB से सफाई कराने का निर्णय लिया गया।

27/7/18

जे0 एन0 एल0 कॉलेज

खगौल, पटना-801105
(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)
E-mail : jnl_college@yahoo.com | Website : www.jnlcollegekhagaul.org

प्रधानाचार्य कार्यालय

पत्रांक............................ दिनांक..........................

सूचना

कल दिनांक 16–04–2019 को अपराह्न 01:30 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में महाविद्यालय विकास समिति की बैठक आयोजित की जाएगी। इस समिति में निम्न सदस्य ससमय उपस्थित होने का कष्ट करें।

1. डॉ0 गिरिजेश नन्दन कुमार – बीतेक्षक 15.04.19
2. डॉ0 रामदीप प्रसाद 16.4
3. डॉ0 शशि शेखर मिश्रा 15.04
4. डॉ0 अखिलेश्वर धारी सिंह 15/4/19
5. डॉ0 दिलिप कुमार
6. डॉ0 अभिनाष कुमार झा 16.4.19
7. डॉ0 एस0 एस0 इमाम 16.4.19
8. श्री सरोज कुमार - [illegible]

15.4.19
प्रधानाचार्य
Principal
जे0 एन0 एल0 महाविद्यालय, J. N. L. College
खगौल, पटना Khagaul, Patna

[illegible]

आज दिनांक 16.04.19 को निकाय समिति की बैठक हुई।

(I) बैठक में जो भी आन्दोलन पर बहाल कर्मचारियों के Housekeeping में बहाली पर चर्चा की गई जो पूर्ण नहीं हो सका।

(II) बैठक में Bombay Intelligence Security (India) Ltd पर भी चर्चा हुई जो पूर्ण नहीं हो सका।

(III) उपरोक्त बैठक में निकाय समिति के निम्नलिखित सदस्य गण उपस्थित हुए:—

अब अगली बैठक में उपरोक्त बिन्दुओं पर चर्चा होगी।

1 [signature] 16/4/19

2 [signature] 16/4/19

3 [signature]

4 [signature] 16.4.19

5 [signature] 16/4/19

6 [signature] 16.04.19

7

[signature] 16.4.19

प्रशासनिकाध्यक्ष

Phone : 06115-230897 (dk 0)
E-mail : jnl_college@yahoo.com
jnlcollegekhagaul@gmail.com
Website : www.jnlcollegekhagaul.com

जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना – 801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)

प्रधानाचार्य कार्यालय

पत्रांक :..............

दिनांक : 27.04.19

सूचना

सदस्यगणों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 30.04.2019 को विकास समिति की एक बैठक 12 बजें पूर्वाह्न में प्रधानाचार्य कक्ष में होगी। इस बैठक का ऐजेंडा महाविद्यालय में नियत वेतनमान पर कार्यरत कर्मीयों के वेतन वृद्धि पर विचार करना है। अतः आप सभी सदस्यगणों से अनुरोध है कि इस बैठक में ससमय उपस्थित होने का कष्ट करें।

सदस्यगणः–

Dr. Ramdip Prasad
Dr. Shashi Shekhar Mishra
Dr. Akhileshwar Dhari Singh
Dr. Dilip Kumar
Dr. Avinash Kumar Jha
Dr. Syed Sarwar Imam
Dr Girijesh nandan kumar
Sri Saryu Prasad
Sri Saroj Kumar. J.E. P.P.U. Patna

27.04.19

27.4.19

प्रधानाचार्य
जे0 एन0 एल0 कॉलेज
खगौल, पटना।

Prof.-in-charge
J.N.L. College
Khagaul (Patna)

आज दिनांक 30/04/2019 को प्रधानाचार्य कक्ष में 12 बजे पूर्वाह्न से प्रधानाचार्य महोदय की अध्यक्षता में विकास समिति की बैठक आयोजित की गई। इस बैठक में निम्न मुद्दा रखा गया।

1- महाविद्यालय में नियत वेतमान पर कार्यरत कर्मियों के वेतन वृद्धि हेतु।

इस बैठक में सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि नए वित्त वर्ष में अप्रैल 2019 से 1000/- रु० की राशि की वृद्धि की जाए। यह वृद्धि सभी नियत वेतमान कर्मियों को मिलेगी। प्रधान सहायक को निर्देशित किया गया कि सभी नियत वेतन कर्मियों की नियुक्ति संबंधी कागजात संचिका में प्रधानाचार्य के समक्ष उपस्थापित करेंगे।

1 [signature] 30.04.19

2 [signature] 30/04/19

3 [signature] 30/04/19

4 [signature] 30/4/19.

5 [signature] 30.04.19

6 [signature] 30.04.19

7 [signature] 30.04.19

8 [signature] 30/04/19.

Phone : 06115-230897 (dk O)
E-mail : jnl_college@yahoo.com
jnlcollegekhagaul@gmail.com
Website :www.jnlcollegekhagaul.com

जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना – 801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविधालय, पटना)

र्यालय

....

दिनांक : 6.8.2019

सूचना

गों को यह सूचित किया जात है कि दिनांक 08.08.2019 विकास
ी बैठक अपराह्न 1 बजें होगी। अतः आप सभी सदस्यगणों से
कि इस बैठक में उपस्थित हो।

:—

hil Kumar Singh
ndip Prasad
shi Shekhar Mishra
ileshwar Dhari Singh
p Kumar
nash Kumar Jha
d Sarwar Imam 7.8.19
esh nandan kumar 6.8.19
ui Prasad
j Kumar – J.E. P.P.U. 07/08/19.

6.8.19.

प्रधानाचार्य
जे0 एन0 एल0 कॉलेज
खगौल पटना।

बैठक दिनांक - 8.08.2019

आज दिनांक 8.08.19 को 1 बजे अपराह्न में प्रधानाचार्य कक्ष में प्रधानाचार्य महोदय की अध्यक्षता में महाविद्यालय विकास समिति की बैठक आहूत की गई। जिसमें समिति के निम्न सदस्य उपस्थित हुए:-

1. डॉ० निखिल कुमार सिंह — अध्यक्ष सह प्रभारी प्राचार्य — 8.8.19
2. डॉ० गिरिजेश नन्दन कुमार — विशेषज्ञ — 8.8.19
3. जगदीप प्रसाद — 8.8.19
4. अखिलेश्वर त्यागी सिंह —
5. डा० शशिशेखर मिश्रा — 08.08.19
6. सैयद सरवर इमाम — 08/08/19
7. सरयु प्रसाद — 8/8/19

दिनांक 30.05.19 की बैठक में लिए गए निर्णय की सर्वसम्मति से संपुष्टि की गई।

कार्यवृत्त एवं पारित प्रस्ताव :-

1. महाविद्यालय के पुस्तकों के रख-रखाव एवं NAAC कार्य में को देखते हुए विभिन्न प्रक्रियाओं को अपनाते हुए 10 (दस) बुक सेल्फ (आलमीरा) का क्रय करने का निर्णय लिया गया।
2. महाविद्यालय में अधिकतर कार्य कम्प्यूटर के द्वारा किया जाता है जिसके लिए A4 Size के कागजातों की बहुत आवश्यकता पड़ती है। अतः तत्काल 10 Bundle A4 Size का क्रय किया जाए इसका निर्णय लिया गया।
3. महाविद्यालय में विभिन्न विभागों की आवश्यकता को देखते हुए 10 (दस) आलमीरा क्रय करने का निर्णय सर्वसम्मति से लिया गया ताकि अभिलेखों को सुरक्षित रखा जा सके।
4. महाविद्यालय में विद्युत wiring काफी पुराना होने के कारण लगातार मरम्मत कार्य पर काफी राशि व्यय होते रहता है। अतः अद्यतन विद्युत आपूर्ति उचित की व्यवस्था हेतु प्रधानाचार्य महोदय को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया। साथ ही पाँच Solar light लगाने का भी निर्णय लिया गया। अद्यतन विद्युत आपूर्ति में मैन लाईन

हीटर एवं अन्य सामग्री की आपूर्ति की व्यवस्था का भी निर्णय लिया गया। यह भी निर्णय लिया कि मेन बिल्डिंग सिढ़ी छत के ऊपर टूटे स्लैब को हटाकर नया करकर लगाया जाय।

5. महाविद्यालय परिसर में घासों की सफाई हेतु उत्तम Quality के grass cutter को क्रय करने के लिए प्रधानाचार्य को सर्व सम्मति से अधिकृत किया गया ताकि NAAC की जाँच में सहयोग मिल सके।

6. NAAC के संदर्भ में माननीय प्रतिकुलपति महोदय ने दिनांक 11.07.19 को निरीक्षण के क्रम में महाविद्यालय के सभी प्रयोगशालाओं को सुसज्जित करने एवं आवश्यकतानुसार उपकरणों के क्रय करने का मौखिक आदेश निर्देश दिया था। इस कार्य को सम्पन्न करने हेतु सर्व सम्मति से प्रधानाचार्य महोदय को अधिकृत किया गया। साथ ही साथ पुस्तकालय को आधुनिक रूप से उन्नयन करने का निर्देश दिया है।

7. महाविद्यालय में NAAC को देखते हुए एक Smart Class Room विकसित करने का निर्णय लिया गया।

8. महाविद्यालय के स्टोर को जिर्णोद्धार करने एवं राशि की उपलब्धता को देखते हुए विश्वविद्यालय के अनुमोदन के पश्चात विस्तार करने का निर्णय लिया गया। साथ ही शिक्षक प्रकोष्ठ में कुर्सी एवं बेंच व्यवस्था का भी निर्णय लिया गया।

9. पुराने लेखा शाखा को आवश्यकतानुसार Repairing कर Girls Common Room में विकसित करने का निर्णय लिया गया साथ ही Bath Room की भी व्यवस्था सुधारने का निर्णय लिया गया जो लेखा शाखा के अंदर ही है।

10. NAAC के आगमन के प्रत्याशा में पूरे महाविद्यालय में भवन एवं परिसर की भी मरम्मत एवं रंग-रोगन करने का निर्णय लिया गया। साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि मुख्य भवन के पीछे जो खाली जमीन है उस पर सोलिंग कराया जाए।

11. महाविद्यालय में दिव्यांगों की सुविधा हेतु Ramp एवं सीढ़ी पर Steel रेलिंग की व्यवस्था किया गया है जिस पर होने वाले व्यय राशि का अनुमोदन किया गया। साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि भैंसा के पुराना स्टोर वेसा का निर्माण कराया जाए।

12. छात्र एवं छात्राओं की भीड़, गर्मी एवं बरसात से बचाव हेतु Cash Counter (Admission Counter) के ऊपर शेड लगाया गया। यह कार्य डाटि ऑफलाईन का [illegible] सम्पन्न कार्य को कराने में हुए व्यय राशि को सर्व सम्मति से अनुमोदन किया गया।

13. तात्कालिक आवश्यकता एवं परीक्षा नियंत्रक सह सदस्य, महाविद्यालय विकास समिति की माँग पर 50 (पचास) dual-Bench-desk का क्रय किया गया जिस पर होने वाले व्यय की राशि का अनुमोदन किया गया।

14. महाविद्यालय में राशि की उपलब्धता को देखते हुए एवं NAAC की PTR की निर्देशों को ध्यान में रखते हुए अपरम्परागत ऊर्जा स्रोतों का प्रयोग पर बल दिया है। अतः सौर्य ऊर्जा संचालित लाईट (संख्या-5) की कैंपस के अन्दर लगाने का निर्णय लिया गया।

8.8.19

Phone : 06115 230897 (dk 0)
E-mail : jnl_college@yahoo.com
jnlcollegekhagaul@gmail.com
Website : www.jnlcollegekhagaul.com

जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना – 801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)

प्रधानाचार्य कार्यालय

पत्रांक :...288/G.S/2019

दिनांक :..21/10/19

सूचना

सदस्यगणों को यह सूचित किया जात है कि दिनांक 23.10.2019 विकास समिति की बैठक अपराह्न 2 बजें होगी। अतः आप सभी सदस्यगणों से अनुरोध है कि इस बैठक में उपस्थित हो।

सदस्यगण:–

Dr. Nikhil Kumar Singh — 21.10.
Dr. Shashi Shekhar Mishra 21.10.19
Dr. Akhileshwar Dhari Singh 21/10
Dr. Dilip Kumar — 21.10.19
Dr. Avinash Kumar Jha
Dr. Syed Sarwar Imam
Dr Girijesh nandan kumar — Jha 21/10.19 — 21.10.19
Sri Saryu Prasad
Sri Saroj Kumar. J.E. PPU, Patna

21.10.19.

प्रधानाचार्य

जे0 एन0 एल0 कॉलेज

खगौल पटना।

बैठक, दिनांक 23.10.2019

आज दिनांक 23.10.19 को अपराह्न 2:00 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में प्रधानाचार्य महोदय की अध्यक्षता में महाविद्यालय विकास समिति की बैठक आयोजित की गई जिसमें समिति के निम्न सदस्य उपस्थित हुए:-

1. डॉ० मिथिलेश कुमार सिंह - अध्यक्ष सह प्रधानाचार्य [signature] 23.10.19
2. डॉ० गिरिजेशानन्दन कुमार - सचिव [signature] 23.10.19
3. डॉ० अखिलेश्वरधारी सिंह - सदस्य
4. डॉ० शशि शेखर मिश्रा - सदस्य [signature] 23.10.19
5. डॉ० दिलीप कुमार - सदस्य [signature]
6. डॉ० एस एम इमाम - सदस्य [signature] 23.10.19.
7. प्रो० सरोज कुमार सिन्हा - विश्व विद्यालय प्रतिनिधि
पाटलीपुत्र विश्व विद्यालय -
8. श्री व्यास प्रसाद - प्रधान सहायक [signature] 23.10.19.

कार्यवृत्त एवं पारित प्रस्ताव

1. दिनांक 08.08.2019 को सम्पन्न हुए बैठक में लिए गए निर्णयों की सर्व सम्मति से सम्पुष्टि की गई।

2. Exam. Control के बगल में उत्तर तरफ का बाथ रूम, जिसमें Male एवं Female दोनो का है, जो जर्जर स्थिति में हो गया है विद्यार्थियों के आग्रह पर उन्हें रिपेयरिंग कर पुट्टी एवं टाईल्स लगाने का निर्णय सर्व सम्मति से लिया गया साथ ही नल-नल को चेंज करने का निर्णय हुआ। बाथ रूम के ऊपर का छज्जी भी टूटा-फूटा है जिसे भी बदलने का निर्णय लिया गया जबकि इससे पहले से लिए गए Advance (नागेन्द्र जी द्वारा) का समंजन नहीं किया गया है फिर भी इस टूटे सेड के नीचे बाथ रूम कारगर नहीं है।

3. सरकार द्वारा प्राप्त निर्देशानुसार महाविद्यालय में Sock Pit जल संरक्षण की व्यवस्था करना अनिवार्य है। इसी कड़ी में जल को सुरक्षित करने हेतु सोक पिट के निर्माण का कार्य कराने का निर्णय विकास समिति की बैठक में सदस्यों द्वारा लिया गया ताकि प्रकृति का दोहन नहीं

जा सके। जल-जीवन-हरियाली का भी ध्यान रखा गया।

4. यह भी निर्णय लिया गया कि मेन गेट के दक्षिण भाग में बने गड्ढे को मिट्टी से भरवाकर उसपर सोलिंग किया जाए ताकि गंदगी से बचा जा सके और छात्र-छात्राओं पर इसका बुरा प्रभाव नहीं पड़े। उस जगह पर छात्रों के बैठने की व्यवस्था ~~का~~ निर्णय लिया करने का भी निर्णय लिया गया साथ ही मुख्य द्वार से सटे विधि संवेदक श्री धर्मेन्द्र कु० सिंह द्वारा गार्ड रूम बनवाने के लिए प्रधानाचार्य को अधिकृत किया गया।

5. प्राचार्य कक्ष के पूरब एवं बाथ रूम के पीछे उत्तर तरफ झाड़ी को साफ करवाकर गड्ढे में मिट्टी भरकर उद्यान बनाने का निर्णय विकास समिति सदस्यों द्वारा लिया गया।

6. माननीय विधानसभा सदस्या श्रीमति आशा सिन्हा की निधि द्वारा निर्मित भवन को सभागार के रूप में उपयोग करने का निर्णय लिया गया। सभागार के रूप में विकसित करने हेतु (T.V., A.C., Wiring, Fan, chair, Table, Sound System etc.) आवश्यक व्यय करने के लिए सर्वसम्मति से प्रधानाचार्य महोदय को अधिकृत किया गया।

7. प्रधानाचार्य कक्ष NAAC की दृष्टि से ~~सुसज्जित~~ सुसज्जित करने का भी निर्णय लिया गया जिसमें पुट्टी, फ्रेश Wiring, पेंट, A.C. की व्यवस्था, टाइल्स लगवाने शामिल है। Invertor, पर्दा आदि को व्यवस्थित करने का निर्णय लिया गया।

8. मुख्य भवन के दक्षिण तरफ Store Room के बगल पुराने बाथ रूम के ऊपर उग आए पेड़ को कटवाकर ~~उसके~~ बाथ रूम के रिपेयरिंग करने एवं टाइल्स लगाने का निर्णय लिया गया।

9. मुख्य भवन एवं प्रशासनिक भवन के सिढ़ी घर में पुट्टी एवं ~~कि~~ पेंट ~~करने~~ कराने का निर्णय लिया गया साथ ही रसायन शास्त्र के प्रयोगशाला के जीर्णोद्धार एवं उन्नयन हेतु निर्माण संवेदक श्री धर्मेन्द्र कु० सिंह से करवाने हेतु प्रधानाचार्य महोदय को अधिकृत किया गया।

PTO

10. Bio Tech, ITC Room को भी आधुनिक बनाने हेतु पुट्टी कर टाइल्स लगाने का निर्णय लिया गया साथ ही बिजली की व्यवस्था को भी ठीक कराने का निर्णय लिया गया।

11. Library एवं NAAC office में टाइल्स लगाकर पुट्टी एवं पेंट कराने का निर्णय सर्व सम्मति से लिया गया।

12. मनोविज्ञान प्रयोगशाला में टाइल्स लगाने हेतु निर्णय लिया गया। मनोविज्ञान के शिक्षकों द्वारा बार-बार मौखिक एवं लिखित आग्रह पर यह निर्णय विकास समिति द्वारा लिया गया।

13. वर्षों से खराब पड़े जेनरेटर के बदले नया जेनरेटर खरीदने का निर्णय लिया गया।

(signature) 23.10.19.

Phone :
E-mail :- jn
jnlcollege
Website :www.j

जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना – 801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविधालय, पटना)

प्रधानाचार्य

पत्रांक :...............

दिनांक : 03.10

सूचना

सभी सदस्यगणों को यह सूचित किया जाता है कि दिनांक 05.10.2020 को विकास समिति की बैठक प्रधानाचार्य की अध्यक्षता में अपराहन् 02:00 बजे से प्रधानाचार्य कक्ष में होगी। अतः आप सभी सदस्यगणों से अनुरोध है कि इस बैठक में उपस्थित होने का कष्ट करें।

1. Dr. Sanjoy Kumar (Chair Person) 3/10/2020
2. Dr. Girijesh Nandan Kumar (Bursar) 3.10.2020

सदस्यगण:

1. Dr. Nikhil Kumar Singh 3.10
2. Dr. Shashi Shekhar Mishra 03.10.2020
3. Dr. Akhileshwar Dhari Singh
4. Dr. Dilip Kumar 03.10.2020
5. Dr. Syed Sarwar Imam 05.10.2020
6. Sri. Narayan Jee Jha (H. A.) 03.10.20
7. Sri Saroj Kumar - J.E, PPU. Patna.

3/10/2020

प्रधानाचार्य

जे0एन0एल0 कॉलेज,

खगौल, पटना।

बैठक दिनांक 05.10.2020

आज दिनांक 05.10.2020 को अपराह्न 2:00 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में प्रधानाचार्य श्री प्रमोद की अध्यक्षता में महाविद्यालय विकास समिति की बैठक आयोजित की गई। इस बैठक में महाविद्यालय विकास समिति के निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए:—

1. डॉ० संजय कुमार — अध्यक्ष सह प्रधानाचार्य (हस्ताक्षर)
2. डॉ० गिरिजेश नन्दन कुमार - निदेशक (हस्ताक्षर) 5.10.2020
3. डॉ० विनीत कुमार सिंह - सदस्य
4. डॉ० शशी शेखर मिश्रा — सदस्य (हस्ताक्षर) 05.10.2020
5. डॉ० अखिलेश्वर नारी सिंह - सदस्य
6. डॉ० दिलीप कुमार सदस्य — (हस्ताक्षर) 05.10.2020
7. डॉ० सैयद सरवर ईमाम - सदस्य (हस्ताक्षर) 05.10.2020
8. डॉ० नारायण जी झा — (N.A.) सदस्य
9. श्री सरोज कुमार - कनीय अभियंता पी.पी. मु० Patna. (हस्ताक्षर) 05.10.20

कार्यवृत एवं पारित प्रस्ताव

1. दिनांक 23.10.19 को सम्पन्न हुए बैठक में लिए गए निर्णयों की सर्व सम्मति से सम्पुष्टि की गई
2. सर्व सम्मति से यह भी निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में लेखा शाखा में शिक्षकेतर कर्मियों की कमी को देखते हुए FCR, DCR, Cash Book Ledger के नियमित रूप से तैयार हेतु पूर्व से महाविद्यालय में कार्यरत Outsourcing Agency की सेवा ली जाती रहे। साथ ही 2019-20 में Agency द्वारा दिए गए कार्य के लिए भुगतान का भी निर्णय लिया गया।
3. उपस्थित सदस्यों द्वारा निर्णय लिया गया कि लेखा शाखा के कार्य का जिम्मा महाविद्यालय के नियमित शिक्षकेतर कर्मी शुभाषिनी कुमारी द्वारा कराया जाए ताकि भविष्य में किसी तरह की कोई कानूनी व्यवधान पैदा न हो।
4. सभी सदस्यों द्वारा सर्वसम्मति से यह निर्णय लिया गया कि वर्तमान में जिस Out Sourcing (Kumsa Computer) से Computer operator का भुगतान किया

जा रहा है वह Agency सही प्रतीत नहीं होता है, Cumsa Computer के द्वारा बिहार सरकार के द्वारा दिशा निर्देशानुसार EPF, EPS, ESI की कटौती नहीं की जा रही है साथ ही कर्मचारी को पारिश्रमिक का भुगतान भी उनके Account में चेक द्वारा नहीं भेजा जाता है। उन्हें Agency के द्वारा cash दिया जाता है जो गलत है। इस अभिषद में सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि किसी अन्य Agency से Computer oprater, PTI, instructer, माली एवं सफाई कर्मी, गार्ड उपलब्ध कराने हेतु बिहार सरकार द्वारा तय मापदंडों के अनुसार निविदा आमंत्रित कर सेवा ली जाए।

5. सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि Union Bank, बाना रोड, लनौल, पटना में मृत पड़े हुए खाता सं० 68710200 10005 को बंद करा दिया जाए एवं उक्त खाते में जमा राशि को SBI, Admission Fund में हस्तान्तरित करा लिया जाए।

6. महाविद्यालय के पूर्वी-उत्तर छोर पर छात्र-छात्राओं उपयोग में आने वाला शौचालय ढंग से काम नहीं कर रहा है। निर्णय लिया गया कि एक नया Shock Pit बनवाकर शौचालय को उससे जोड़ दिया जाए ताकि पानी की निकासी सुचारु ढंग से हो सके।

7. सारे सदस्यों द्वारा निर्णय लिया गया कि प्रधानाचार्य कक्ष के पूरब परती जमीन पर औषधीय का बाग लगाया जाए एवं उसकी सुरक्षा के लिए Angle पर मोटे तार का जाली लगाकर उसकी घेराबन्दी कर दिया जाए। साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि महिला छात्रावास के पूरब तरफ के परती जमीन पर मिट्टी भरवाकर Flowering Plant एवं Ornamental Plant का बागीचा तैयार करवाया जाए जिसकी घेराबन्दी तार की जाली से कर दिया जाए। विश्वविद्यालय कनीय अभियंता एवं उपस्थित सदस्यों ने प्रतिनिहित दर पर कार्य कराने के लिए विश्व विद्यालय अभियंता द्वारा प्रस्तावित संवेदक

श्री धर्मेन्द्र कुमार सिंह द्वारा काम कराने पर सहमति प्रदान की गई।

8. Medicinal Plant garden विकसित करने के लिए निर्णय हुआ कि कॉलेज ऑफ फॉरेस्ट के सेवानिवृत्त शिक्षक डॉ० जीतेन्द्र कुमार एवं आर० के० डी० कॉलेज के सेवानिवृत्त शिक्षक डॉ० दिनेश चन्द्र राम को समय-समय पर महाविद्यालय बुलाकर उनसे सलाह ली जाए। सर्वसम्मति से यह भी निर्णय हुआ कि सेवा के बदले उन्हें दौरा करने के एवज में एक दिन का Rs1000-00 (एक हजार मात्र) मानदेय एवं आने जाने का भाड़ा सम्मान के तौर पर महाविद्यालय से व्यवस्था कराई जाए।

9. दूर-दराज से आने वाले छात्र-छात्राओं के लिए साईकिल लगाने की समस्या को देखते हुए निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय के मुख्य द्वार के पास उत्तर-पश्चिम कोना से सटे परती जमीन में मिट्टी भरवाकर उसपर Paving Block लगवा दिया जाए साथ ही छोटे मोटे का Half ring लगवा दिया जाए जिसमें छात्र-छात्राओं को साइकिल लगाने की सुविधा मिल सके। महाविद्यालय परिसर में अभी तक साईकिल लगाने की कोई व्यवस्था नहीं थी। छात्र-छात्राएँ यत्र-तत्र साईकिल लगा दिया करते हैं।

10. भयंकर कोरोना महामारी को ध्यान में रखते हुए विकास समिति के द्वारा यह निर्णय लिया गया कि अविलम्ब सेनेटाइजर मशीन, मास्क, ग्लब्स आदि सभी सामग्रियों की खरीददारी किया जाए ताकि इस महामारी से छात्र-छात्राओं, कर्मचारियों शिक्षकों एवं आने वाले अभिभावकों को इस भयंकर महामारी से बचाया जा सके।

11. महाविद्यालय के संस्थापक स्व० जगत नारायण लाल जी की पुण्य तिथि है। इस अवसर पर उनकी मूर्ति स्थापित करने का निर्णय लिया गया है। इस कार्यक्रम में स्व० जगत नारायण लाल बाबू के परिवार के सदस्य समाज के अन्य गणमान्य व्यक्तियों का महाविद्यालय में आने का कार्यक्रम है इसके मद्देनजर निम्नांकित निर्णय लिए गए:-

(क) मैदान के बीचोंबीच छात्रों के बैठने के लिए बने चबूतरे को ठीक करा दिया जाए एवं इसपर टाईल्स लगवा दिया जाए। चबूतरे तक जाने के लिए एक रास्ता Paver Block से बनवा दिया जाए ताकि वहाँ आने जाने में सुविधा हो सके।

(ख) कॉलेज कैंपस के मैदान की पूरी तरह से साफ-सफाई करवा दी जाए साथ ही उसके चारों तरफ काफी संख्या में विभिन्न तरह के फूलों को लगवाया जाए ताकि कॉलेज परिसर की शोभा बनी रहे।

(ग) मुख्य भवन के दीवारों का सही तरीके से रंग-रोगन करवा दिया जाए साथ ग्रिल को भी पेंट करवा दिया जाए।

उपरोक्त सभी कार्यों को प्राक्कलित दर कराने हेतु बिहार विद्यालय अभियंता द्वारा प्रस्तावित संवेदक द्वारा कराए जाने का प्रस्ताव सर्वसम्मति से स्वीकृत किया गया।

12. महाविद्यालय में खेल-कूद का Culture मृत प्राय है। खेल-कूद के Culture को बढ़ावा देने के लिए निर्णय लिया गया ताकि आने वाले दिनों में पाटलिपुत्र वि० वि० द्वारा आयोजित किए जाने वाले खेल-कूद प्रतियोगिता में महाविद्यालय की प्रभावी ढंग से भागीदारी हो सके। निम्नांकित खेलों के लिए सामग्रियों की खरीदारी का निर्णय लिया गया:- Shotput, Discus throw, Javelin Throw, High Jump, Long Jump, Volley ball, Foot ball, Basketball, Badminton, Carrom, Chess, Kho-Kho, hurdle race - 100, 200, 400 m.

साथ ही निर्णय हुआ कि Outsourcing agency से एक PTI Instructor की सेवा ली जाए जो छात्रों को विभिन्न खेलों के लिए प्रशिक्षण देंगे।

13. महाविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा प्रायोगिक कक्षाओं को सुचारु रूप से चलाने के लिए glassware, chemicals एवं अन्य टूट-फूट सामानों की आपूर्ति कराने अनुरोध किया गया। समिति के सदस्यों ने सूची के अनुसार सामानों की आपूर्ति कराये जाने पर

अपनी सहमति दी।

14. लाइब्रेरी एवं लेखा शाखा द्वारा 10-10 आलमीरा की मांग की गई है। आलमीरा की खरीदारी का निर्णय लिया गया। साथ ही सर्वसम्मति से यह भी निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय के पुराने आलमीरा की मरम्मत करा ली जाए एवं जिसकी चाभी नहीं है उसकी चाभी बनवाकर उपयोग में लाया जाए।

15. सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि Smart-Classroom, Corridor, Library Room, सीढ़ी पर Vitrified tiles लगवा दिया जाए, साथ ही Chemistry Lab के Table का Painting करवाने का भी निर्णय लिया गया।

16. महाविद्यालय में कक्षा एवं परीक्षा भवन की कमी को देखते हुए निर्णय लिया गया कि मुख्य भवन के पीछे के भाग में PCC ढाल दिया जाए एवं truss Supported Shed डालकर परीक्षा हॉल / कक्षा रूम के रूप में उपयोग में लाया जाए। यह भी निर्णय हुआ कि Store Room के बगल से पीछे जाने के लिए रास्ते का PCC कराया जाए।

17. मुख्य भवन के ऊपर प्रथम तल पर एक पक्का स्टाफ रूम बनवाने पर सर्वसम्मति से सहमति बनी। साथ ही निर्णय हुआ कि मुख्य भवन के किनारे पर बने (स्टाफ रूम से लेकर Botany-Zoology) हुए भाग के ऊपर truss Supported Shed लगवाकर एक Seminar hall बनवा दिया जाए। इससे बरसात में विभिन्न विभागों में पानी चूने की समस्या का भी निदान हो जाएगा।

18. निर्णय लिया गया कि बेकार पड़े हुए कैन्टीन का रंग-रोगन करवाकर उसमें vitrified tiles लगवा दिया जाए। इसके पुरब वाले कमरे (क्रमांक- 10 एवं ग्यारह) एक कमरे को Gym, एवं दूसरे कमरे में Sports Common room की भी व्यवस्था करवा दी जाए। विश्व वि० अभियन्ता एवं अन्य सदस्यों की सहमति पर प्राक्कलन दर पर रंग को संवेदक श्री धर्मेन्द्र कुमार सिंह को आवंटित करने का निर्णय लिया गया। कमरा संख्या ... में भी vitrified tiles लगाया जाए।

19. 12th Sent-up test की लिखित बिहार विद्यालय परीक्षा समिति द्वारा घोषित कर दी गई है। टेस्ट कॉपी की छपाई कराने पर सर्वसम्मति से Bhushan Enterprises को पूर्व के निर्धारित दर पर कार्य आवंटित करने का निर्णय लिया गया।

20. महाविद्यालय में बहुत सारे टूटे-फूटे रद्दी सामानों को dispose कराने हेतु एक Scrap Commitee बनाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। Commitee में निम्नांकित सदस्यों को मनोनीत किया गया:-

a. डॉ० गिरिजेश नन्दन कुमार – अध्यक्ष

b. डॉ० ~~सरवर~~ इमाम – वरीय शिक्षक

c. श्री नारायण जी झा – प्रधान सहायक

निर्णय हुआ कि बेकार सामानों की निलामी से प्राप्त राशि को महाविद्यालय के कोष में जमा करा दिया जाए।

21. सर्वसम्मति से यह निर्णय लिया गया कि प्रधानाचार्य कक्ष एवं Attached Bath Room को सुसज्जित कराया जाए। Bath Room वर्षों-वर्षों से खराब स्थिति में है। प्रधानाचार्य कक्ष में AC भी लगाने का निर्णय लिया गया। इस कार्य के सम्पन्न कराने हेतु विधि संवेदक श्री धीरेन्द्र कुमार सिंह को अधिकृत किया जाता है।

22. महाविद्यालय का एक Account (Admission Fund) कोटक महिन्द्रा बैंक में खुला हुआ है जिसकी दूरी महाविद्यालय से 04 किलोमीटर से भी ज्यादा है। लेखा शाखा के कर्मियों द्वारा बार-बार शिकायत दर्ज किया जाता है कि बैंक की दूरी काफी ज्यादा है। अतः पैसा जमा करने जाने में भय बना रहता है। लेखा शाखा के अनुरोध को ध्यान में रखते हुए सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि सुरक्षा की दृष्टि से एक खाता ICICI बैंक की शाखा जो महाविद्यालय से एकदम नजदीक है, में खोला जाए एवं जमा राशि को समय-समय पर SBI खाता में हस्तान्तरित कर दिया जाए जो Current Account है। यह Account Admission Fund का है।

२३. विभिन्न विभागों जन्तु विज्ञान विभाग, वनस्पति विज्ञान विभाग, रसायनशास्त्र विभाग, मनोविज्ञान विभाग, पदार्थ-विज्ञान विभाग के विभागाध्यक्षों की मांग पर आपूर्तिकर्ता से कोटेशन मंगाया गया था। कोरोना लॉकडाउन के चलते कोटेशन नहीं खुल सका था। निर्णय लिया गया कि सभी कोटेशन को Purchase Committee के समक्ष खोला जाए एवं जल्द से जल्द प्रयोगशाला में सामानों की आपूर्ति कराई जाए ताकि छात्र प्रयोगशाला का समुचित लाभ उठाकर अपना ज्ञानवर्धन कर सकें।

२४. प्रधानाचार्य कक्ष में किसी भी प्रकार का कोई Printer नहीं है। इसकी आवश्यकता को देखते हुए यह निर्णय लिया गया कि प्रधानाचार्य कक्ष में एक colour Printer की खरीद की जाए।

२५. सर्व सम्मति से यह निर्णय लिया गया कि प्रधानाचार्य कक्ष में एक शीशा केबिन बनवाया जाए ताकि समय पर आगंतुकों के जाने की व्यवस्था की जा सके। NAAC की दृष्टि से केबिन का होना अनिवार्य है। यह भी निर्णय लिया गया कि इस केबिन का निर्माण विश्वविद्यालय संवेदक श्री धर्मेन्द्र कुमार सिंह के द्वारा कराया जाए।

२६. Naac की तैयारी के मद्देनजर सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि पुस्तकालय में विभिन्न विषयों की पुस्तकों की खरीदारी की जाए। पुस्तकों की खरीदारी हेतु विश्वविद्यालय से अनुरोध कर इस मद के लिए PPU फंड से राशि स्वीकृत करा लिया जाए।

२७. Naac के मानदंडों के अनुसार उपयोगी पुस्तकों की Copy महाविद्यालय के website पर डाला जाना आवश्यक है। निर्णय लिया गया कि इस काम को विहित प्रक्रिया के तहत किसी सक्षम एजेंसी से करा लिया जाए।

२८. Gym के पास रास्ता काफी ऊंचा हुआ है जिससे छात्रों को कठिनाई होती है। सर्वसम्मति से निर्णय

लिया गया कि इस रास्ते पर PCC का vitrified tiles लगवा दिया जाए।

28. महाविद्यालय के मैदान के बीच के चबूतरों की स्थिति जीर्ण-शीर्ण है। छात्र हित में सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि इस रास्ते पर vitrified tiles लगवा दिया जाए।

29. रूम नं० 13 में खिड़की एवं दरवाजे पर पल्ला नहीं रहने के कारण रूम में हमेशा धूल जमा हो जाता है। अतः निर्णय लिया गया कि खिड़की एवं दरवाजे पर पल्ला लगवा दिया जाए।

30. सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि उपरोक्त सभी कार्य विश्वविद्यालय अभियंता की निगरानी में प्राक्कलन दर पर महाविद्यालय में कार्यरत संवेदक श्री धर्मेन्द्र कुमार सिंह से कराया जा सकता है।

[illegible]
3/6/20

...9840391380, Phone : 06115-230897 (O)
E-mail :- sanjoyscope kumar@gmail.com
jnlcollegekhagaul@gmail.com
Website :www jnlcollegekhagaul.com

JAGAT NARAIN LAL COLLEGE

KHAGAUL, PATNA-801105
(A Constituent unit of Patliputra University, Patna)

Principal Office
Ref. No. : JNL/PC/81/21

Date : 04/09/21

OFFICE ORDER

Development Committee of Jagat Narayan Lal College is reconstituted. Following teachers are nominated as members of the committee –

1. Prof. Sanjoy Kumar - Principal
2. Prof. Nikhil Kumar, Dept. of History
3. Dr. Akhileshwardhari Singh, Dept. of English
4. Dr. Girijesh Nandan Kumar - Bursar
5. Dr. Dilip Kumar, Dept. of Pol. Sc.
6. Dr. Janardan Prasad, Dept. of Philosophy
7. Dr. Syed Sarwar Imam, Dept. of Pol.Sc.
8. Smt. Suhasini Kumari
9. Shri Bishwanath Prasad

Principal 04/09/21
J.N.L. College
Khagaul, Patna

Phone : 06115-230897 (dk 0)
E-mail :- jnl_college@yahoo.com
jnlcollegekhagaul@gmail.com
Website :www.jnlcollegekhagaul.com

जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना – 801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविधालय, पटना)

प्रधानाचार्य कार्यालय

पत्रांक :...............   दिनांक :.................

सूचना

सभी सदस्यगणों को यह सूचित किया जात है कि दिनांक 11.09.2021 विकास समिति की बैठक अपराह्न 1 बजें प्रधानाचार्य कक्ष में होगी। अतः आप सभी सदस्यगणों से अनुरोध है कि इस बैठक में उपस्थित हो।

सदस्यगणः–

1. Prof. Dr. Sanjoy Kumar-Principal
2. Prof. Dr. Nikhil Kumar Singh, Dept. of History
3. Dr. Akhileshwar Dhari Singh, Dept. of English
4. Dr. Girijesh Nandan Kumar-Bursar
5. Dr. Dilip Kumar, Dept. of Pol. Science
6. Dr. Janardan Prasad, Dept. of Philosophy
7. Dr. Syed Sarwar Imam, Dept. of Pol. Science
8. Smt Subhashini Kumari
9. Sri Bishwanath Prasad

9/9/21

प्रधानाचार्य
जे० एन० एल० कॉलेज
खगौल पटना।

आज दिनांक 11.09.2021 को अपराह्न 1.00 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में (34)
प्रधानाचार्य महोदय की अध्यक्षता में महाविद्यालय नये गठित विकास
समिति की बैठक आयोजित की गई। इस बैठक में महाविद्यालय
के विकास समिति के सदस्यों निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए:-

1. Prof. Sanjay Kumar, Principal — (signature) 11/9/21
2. Prof. Nikhil Kr. Singh — (signature) 11.9.21
3. Dr. Akhileshwardhari Singh — (signature) 11/9/21
4. Dr. Dilip Kumar — (signature) 11.9.21
5. Dr. Girijesh Nandan Kumar — (signature) 11.9.21
6. Dr. Janardan Prasad — (signature) 11.9.21.
7. Dr. Syed Sarwar Imam — (signature) 11/9/21
8. Smt. Subasini Kumari — Accountant — (signature) 11/09/21
9. Shri Bishwanath Prasad. H.A. (incharge) — (signature) 11.9.21

कार्यवृत एवं पारित प्रस्ताव

1. गत बैठक दिनांक 5.10.20 ई. में लिए गए निर्णयों की सम्पुष्टि सर्वसम्मति से किया गया।

2. खगौल दानापुर में किसी भी विषय में B.Com की पढ़ाई की व्यवस्था नहीं होने के कारण इस इलाके के छात्र-छात्राएँ वाणिज्य विषय की पढ़ाई इच्छा रहते हुए भी नहीं कर पाते हैं। अतः सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि B.Com की पढ़ाई स्ववित्तपोषित महाविद्यालय में आरम्भ कराने हेतु विश्वविद्यालय को अनुरोध किया जाय।

3. महाविद्यालय में सेमिनार हॉल नहीं रहने के कारण शैक्षणिक एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों के करने में काफी कठिनाई होती है। सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि प्रथम तल पर UGC मानकों के अनुरूप एक एयरकंडीशन्ड सेमिनार हॉल का निर्माण कराने हेतु किसी सक्षम एजेंसी से प्राक्कलन तैयार कराया जाए एवं प्राक्कलन को विश्वविद्यालय के अभियंता से अनुमोदित कराकर यथाशीघ्र निर्माण कार्य विहित कोषांग से प्रक्रियाओं का पालन करते हुए प्रारम्भ कराया जाए।

4. महाविद्यालय में क्लास रूम की संख्या बहुत कम है जिससे वर्ग संचालन में काफी दिक्कतों का सामना करना पड़ता है। सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि मुख्य भवन के द्वितीय तल पर विचाराधीन सेमिनार हॉल के ऊपर Truss Supported aluminium Partition से क्लास रूम बनवाने के लिए सक्षम एजेंसी से प्राक्कलन तैयार कर विश्वविद्यालय के अनुमति के उपरान्त निर्माण करा लिया जाए।

5. क्लास रूम की समस्या को ध्यान में रखते हुए निर्णय लिया गया कि रूम सं० 14 के छत पर भी क्लास रूम निर्माण का प्राक्कलन तैयार कर विश्वविद्यालय की अनुमति के उपरान्त विधिवत प्रक्रिया के तहत निर्माण करा लिया जाए।

6. नैक की तैयारी के मद्देनजर निर्णय लिया गया कि नैक के मापदंडों के अनुरूप रूम सं० 14 के Varanda में अवस्थित कक्ष में प्राथमिक चिकित्सा की व्यवस्था करायी जानी चाहिए।

7. मुख्य भवन के पिछले भाग में एक Part में जंगल-झाड़ उग आया है जिससे गंदगी के साथ-साथ हानिकारक जन्तुओं का भी खतरा सदैव बना रहता है। सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि जंगल-झाड़ की सफाई कर इसे brick Soling से पाट दिया जाए।

8. सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि उत्तर-पूर्व तरफ छात्रों के बैठने के लिए जैसा शेड है वैसा ही शेड का निर्माण दक्षिण-पूरब तरफ भी करा लिया जाए।

9. गेट के पास पश्चिम उत्तर छोर पर शिक्षकों की गाड़ियों के ~~की~~ पार्किंग की व्यवस्था है। आँधी में पेड़ का तना टूटकर गिरने से प्रायः गाड़ियों की क्षति होती है। अतः सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि वहाँ पर गाड़ी पार्किंग के लिए truss supported shade का निर्माण करा लिया जाए।

10. सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि परीक्षा नियंत्रण कक्ष, मीड कक्ष, स्टाफ रूम, एवं लाइब्रेरी में air condition की व्यवस्था की जाए।

11. संविदा पर (प्राचार्यों द्वारा रखे गए) कार्यरत कर्मियों का मानदेय पिछले दो वर्षों से नहीं बढ़ाया गया था इसे ध्यान में रखते हुए निर्णय लिया गया कि इन कर्मियों के मानदेय में प्रतिमाह Rs1000=00 (एक हजार मात्र) की बढ़ोतरी की जाए। साथ ही निर्णय लिया गया कि लाइब्रेरी को नैक के मानदंडों के अनुरूप व्यवस्थित करने के लिए Library software के द्वारा पुस्तकों की एक सूची कम्प्यूटर में संग्रहित कराया जाए। इससे छात्रों को पुस्तक निर्गत करने में आसानी होगी। निर्णय लिया गया कि लाइब्रेरी में Computer के इस कार्य के लिए एक अतिरिक्त Computer operator की सेवा ली जाए।

12. महाविद्यालय के गर्ल्स हॉस्टल में रहने के प्रति छात्राओं में रुचि नहीं रहती है जिसके कारण हॉस्टल विगत तीन वर्षों से खाली पड़ा है। क्लास रूम की कमी को देखते हुए सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि जबतक क्लास रूम की व्यवस्था नहीं हो जाती है उस समय तक गर्ल्स हॉस्टल के डाइनिंग हॉल, मनोरंजन कक्ष एवं अन्य में वर्ग संचालन की व्यवस्था कराई जाए।

13. महाविद्यालय करीब छः एकड़ में फैला हुआ है। महाविद्यालय में मात्र एक Sweeper होने के कारण toilets, क्लास रूम, ऑफिस, प्रशासनिक भवन, लाइब्रेरी भवन, प्रयोगशालाओं, परीक्षा कक्ष, कैंपस परिसर इत्यादि की सफाई ढंग से नहीं हो पाती है। हाईकोर्ट की टीम महिला शौचालय की सफाई पर अप्रसन्नता जाहिर की है। इसके मद्देनजर सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि कम से कम चार और Sweeper की सेवा outsourcing agency के माध्यम से बिहार सरकार के न्यूनतम मजदूरी दर पर ली जाए।

14. बेंच की संख्या कम होने के कारण विभिन्न प्रतियोगिताओं की परीक्षा, विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित परीक्षाओं (

संचालन में काफी कठिनाई होती है। अतः सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि Smart Class room के ऊपर वाले रूम एवं उससे सटे रूम, रूम सं० 11, 13 एवं अन्य खाली जगहों पर बेंच की व्यवस्था करा लिया जाए।

15\. छात्रों के पीने के पानी की दिक्कतों को ध्यान में रखते हुए निर्णय लिया गया कि लाइब्रेरी में एक RO की व्यवस्था की जाए एवं Water cooler के पास लगे पुराने खराब RO को बदलकर नया RO लगा दिया जाए।

16\. छात्रों की शिकायत पर सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय के बिजली के टूटे-फूटे बोर्ड को ठीक करा लिया जाए। जहाँ भी फैन नहीं है / फैन खराब है / बल्ब खराब है उसे तुरंत किसी मिस्त्री से बदलवा दिया जाए।

17\. महाविद्यालय के मुख्य द्वार के पश्चिमी दीवार से सटे स्थान पर कार पार्किंग के लिए Stress Supported GIC Sheet लगाने का निर्णय लिया गया।

18\. सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि मैदान के खाली भाग में छात्रों के बैठने के लिए सीमेन्टेड बेंच बनवा दिया जाए जिस पर granite का top लगा दिया जाए।

19\. परीक्षा विभाग का Photo Copy मशीन प्रायः खराब रहता है। परीक्षा विभाग की मांग पर निर्णय लिया गया कि एक नया फोटो कॉपियर मशीन, जिसमें ADF, duplex, networking की सुविधा हो, पूर्व में न्यूनतम दर पर स्वीकृत आपूर्तिकर्ता मेसर्स मोनिका बिजनेस सिस्टम से आपूर्ति करा लिया जाए।

20\. E. Library के कम्प्यूटर का UPS खराब हो गया है। पुस्तकालय अध्यक्ष के आवेदन पर निर्णय लिया गया कि 12 UPS की आपूर्ति मोनिका बिजनेस सिस्टम से करायी जा सकती है।

21. शिक्षक संघ एवं मैक केन्द्र को-आर्डिनेटर, परीक्षा नियन्त्रक निदेशक की गर्मी के कारण काम करने में होने वाली कठिनाई के बारे में लिखित शिकायत की है। सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि पूर्व के स्वीकृत निविदा दर पर Most Business Systems से AC की आपूर्ति करा ली जाए।

22. सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि उपरोक्त कार्य विश्वविद्यालय अभियंता के निगरानी में शामिल शीघ्र पर महाविद्यालय में कार्यरत संवेदक श्री धर्मेन्द्र कुमार सिंह से कराया जा सकता है।

(हस्ताक्षर) 1.9.21

Phone : 06115-230897 (dk O)
E-mail :- jnl_college@yahoo.com
jnlcollegekhagaul@gmail.com
Website :www.jnlcollegekhagaul.com

जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना–801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)

पत्रांक:............... दिनांक:.....................

कार्यालय आदेश

विकास समिति के सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 07.12.2022 को विकास समिति की महाविद्यालय के विकास से संबंधी मुद्दो पर वार्ता व निर्णय हेतु एक आवश्यक बैठक बुलाई गई है। अतः आपसभी सदस्यो की उपस्थिति सादर आमंत्रित है।

प्रो0 (डॉ) मधु प्रभा सिंह	अध्यक्ष
प्रो0 (डॉ) निखिल कुमार सिंह	सदस्य
डॉ0 दिलीप कुमार (अध्यक्ष, शिक्षक संघ)	सदस्य
डॉ0 शुभांगी त्रिपाठी (सचिव, शिक्षक संघ)	सदस्य
डॉ0 जर्नादन प्रसाद	सदस्य
डॉ0 सैयद सरवर इमाम	सदस्य
डॉ0 राज नारायण सिंह	सदस्य
डॉ0 किरण बाला	सदस्य
श्री शशि कांत प्रसाद	सदस्य
डॉ0 मेधावी सुदर्शन	सदस्य
श्रीमती शुभाषिणी कुमारी	सदस्य
श्रीमती शुभलक्ष्मी कुमारी	सदस्य

प्रधानाचार्य
जगतनारायण लालकॉलेज
खगौल, पटना।

विकास समिति बैठक

आज दिनांक 7.12.2022 को महाविद्यालय विकास समिति की बैठक प्राचार्या प्रो.(डॉ.) मधु प्रभा सिंह की अध्यक्षता में हुई। इस बैठक में विकास समिति के निम्नांकित सम्मानित सदस्य उपस्थित रहे।

1. प्रो. (डॉ.) मधु प्रभा सिंह — अध्यक्ष — [signature] 07.12.2022
2. प्रो.(डॉ.) निखिल कु. सिंह — सदस्य — [signature] 7.12.22
3. डॉ. दिलीप कुमार (अध्यक्ष शिक्षक संघ), सदस्य
4. डॉ. शुभांगी त्रिपाठी (सचिव शिक्षक संघ), सदस्य — [signature] 7/12/22
5. डॉ. जनार्दन प्रसाद — सदस्य — [signature] 07.12.22.
6. डॉ. सैयद सरवर इमाम — सदस्य — [signature] 7.12.22
7. डॉ. राज नारायण सिंह — सदस्य — [signature] 7.12.22
8. डॉ. किरण बाला — सदस्य — [signature] 07/12/22
9. श्री शशि कांत प्रसाद — सदस्य — [signature] 07/12/22
10. डॉ. मेधावी सुदर्शन — सदस्य — MS 7/12/22
11. श्रीमती शुभाषिणी कुमारी — सदस्य — [signature] 07/12/22
12. श्रीमति शुभलक्ष्मी कुमारी — सदस्य — [signature] 7/12/22

कार्यवृत एवं पारित प्रस्ताव

1. विगत बैठक में लिये गये सभी निर्णयों की सम्पुष्टि की गई।

अगले पृष्ठ पर

2. प्रशासनिक भवन के पूर्व दिशा में जेनरेटर के पास अवस्थित शौचालय के जीर्णोद्धार के सम्बन्ध में सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। इसका प्राक्कलन सहायक अभियंता ~~कक्ष~~/ ~~तैयार कर~~ कनीय अभियन्ता / आरकिटेक्ट से तैयार करवाकर कार्य करवाने का निर्णय लिया गया। यह कार्य विवि के किसी निबंधित (Registerd) संवेदक से ही कराने का निर्णय लिया गया।

3. मुख्य द्वार से सटे गार्ड रूम के बगल में नामांकन आदि के समय में होने वाले भीड़ को देखते हुए छोटे - छोटे काउन्टर के निर्माण के सम्बन्ध में सहायक / कनीय अभियन्ता / Architect से प्राक्कलन तैयार करवाकर निर्माण कार्य कराने का सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया। इस कार्य को विवि के किसी निबंधित (Registerd संवेदक से कराने का निर्णय लिया गया।

4. पुस्तकालय के शौचालय के जीर्णोद्धार कराने एवं नवीनीकरण कराने का निर्णय सर्व सम्मति से लिया गया। इस कार्य का प्राक्कलन सहायक अभियन्ता / कनीय अभियन्ता / Architector से तैयार करवाकर विश्वविद्यालय के किसी निबन्धित (Registerd) संवेदक से ही कराने का निर्णय लिया गया।

5. कॉलेज परिसर स्थित मन्दिर तक आने जाने हेतु रास्ते का चौड़ीकरण/ मरम्मतीकरण कराते हुए किनारे किनारे क्यारियाँ बनाते ~~का~~ हुए उसमें बागवानी कराने का सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया। चौड़ीकरण कार्य विवि अभियन्ता द्वारा तैयार प्राक्कलन के आधार पर होगा।

6. प्रशासनिक भवन को बाहर से चारो तरफ से मरम्मत करते हुए पुट्टी पेन्टिंग करने का निर्णय सर्वसम्मति से लिया गया। इस कार्य को सहायक अभियन्ता / कनीय अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राक्कलन तैयार करवा कर करवाने का निर्णय लिया गया। यह कार्य विश्वविद्यालय के किसी निबन्धित (Registerd) संवेदक से कराने का निर्णय लिया गया।

7. प्रशासनिक भवन और सभागार (कमरा नं०-14) के बीच के भाग छत का निर्माण कर शौचालय बनवाने का निर्णय लिया गया। यह कार्य सहायक अभियन्ता/ कनीय अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राक्कलन तैयार करवा कर करवाने का निर्णय लिया गया। यह कार्य वि वि के किसी निबंधित (Registerd) संवेदक से कराने का निर्णय लिया गया।

8. प्रशासनिक भवन के ग्राउण्ड फ्लोर और फर्स्ट फ्लोर के रिपेयर और पेन्टिंग (inner side) करवाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। इस कार्य को सहायक अभियन्ता / कनीय अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राक्कलन तैयार कर ही संपादित कराने का निर्णय लिया गया। इस कार्य को वि० वि० के निबन्धित (Registerd) संवेदक से कराया जाने का निर्णय लिया गया।

9. परीक्षा नियंत्रक डॉ० कीरण बाला के द्वारा लिखित रूप से परीक्षा के सामानो जैसे उत्तर पुस्तिकाओ, प्रश्न पत्र इत्यादि अन्य सामानों को सुरक्षित रूप से रखने के लिए एक स्ट्रांग रूम (Strong Room) बनवाने की माँग की गई है। इस पर सभी सदस्यों द्वारा निर्णय लिया गया कि परीक्षा कार्य जैसे महत्वपूर्ण कार्य को देखते हुए

एक स्वांग रूप का निर्माण आवश्यक है। इसके लिए यह निर्णय लिया गया कि यह कार्य वि०वि अभियन्ता / क्लीप अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राक्कलन दर पर ही निम्नलिखित रूप के किसी निबन्धित संवेदक से कराने का निर्णय लिया गया।

10. महाविद्यालय के महिला शिक्षिकाओं द्वारा एक महिला शौचालय बनवाने की मांग की गई (लिखित रूप में) है। चूँकि शिक्षक कक्ष में केवल एक शौचालय पुरुष शिक्षकों के लिए उपलब्ध है। अतः उन्हें परेशानी होती है। इस सम्बन्ध में शिक्षिकाओं के परेशानी को देखते हुए निर्णय लिया गया कि शिक्षक कक्ष से सटे (पीछे के स्थान पर) एक महिला शौचालय का निर्माण वि०वि० सहायक अभियन्ता / क्लीप अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राक्कलन तैयार कर प्राक्कलित दर पर वि० वि के किसी निबन्धित सँवेदक द्वारा कराया जाये।

11. वनस्पति विज्ञान विभाग और जन्तु विज्ञान विभाग का प्रयोगशाला कक्ष बहुत ही खराब स्थिति में हो गया है। जगह जगह प्लास्टर उखड़ने लगा है। सम्बन्धित विभाग के शिक्षकों द्वारा प्रयोगशाला कक्ष के जीर्णोद्धार, पुट्टी सहित रंगाई पुताई और यथास्थान मरम्मत कर सुसज्जित करने की मांग की गई है। इस मांग के मद्देनजर यह निर्णय लिया गया कि उक्त दोनों विभागों के प्रयोगशाला कक्ष का जीर्णोद्धार (पुट्टी सहित रंगाई पुताई सहित) कार्य वि०वि० के सहायक अभियन्ता / क्लीप अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राक्कलन तैयार कर प्राक्कलित दर पर ही वि०वि के किसी निबँन्धित संवेदक से कराया जाए।

12. प्रधानाचार्य के कक्ष से सटे स्टाफ रूम के विस्तारीकरण कराने का निर्णय सर्वसम्मति से लिया गया। इसके साथ ही प्रधानाचार्य कक्ष को सुसज्जित करने हेतु सोफा सेट, T.V, फ्लावर पॉट, परदा, म.ट इत्यादि सामानों की उपलब्धता हेतु भी निर्णय लिया गया। विस्तारीकरण का कार्य सहायक अभियन्ता / कनीय अभियन्ता / आर्किटेक्ट से प्राक्कलन तैयार कर प्राक्कलित दर पर विश्वविद्यालय के निबन्धित किसी संवेदक से कराने का निर्णय लिया गया।

13. महाविद्यालय में बीजली का वायरिंग, तार जीर्ण शीर्ण हो गया है जिसके कारण आये दिन बीजली शॉर्ट के कारण आग लगने का भय बना रहता है जिससे किसी गम्भीर दुर्घटना की आशंका रहती है। पुराने तार बीजली का लोड नहीं ले पाता है। अतः सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि वायरिंग कार्य हेतु ब्रांडेड बीजली सामग्री व उपकरणों की खरीदगी करके किसी अति कुशल बीजली मिस्त्री से महाविद्यालय के सम्पूर्ण भवनों का वायरींग कार्य कराया जाय। इस कार्य को करवाने हेतु प्रधानाचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया।

14. महाविद्यालय के दक्षिण भाग की परती जमीन

15 सभागार (क०न०५) हेतु प्रोजेक्टर, कैमरा की खरीदगी का सर्वसम्मति से निर्णय लेते हुए इसके लिए प्रधानाचार्य को अधिकृत किया गया।

16. महाविद्यालय में आवश्यकतानुसार इलेक्ट्रानिक एवं इलेक्ट्रीक उपकरणों यथा (A.C, फ्रीज, बल्ब, Laptop, Desktop, Mobile (2 पीस) तथा प्राचार्य कक्ष के किचेन के लिए इलेक्ट्रीक केटली गैस चूल्हा, सिलेण्डर, आवश्यक बर्तन आदि की खरीदगी का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया तथा इसके लिए प्राचार्य को अधिकृत किया गया। साथ ही staff Room Principal office इत्यादि जगहों पर oil Heater की खरीदगी की जाए।

17. महाविद्यालय के छात्रों/छात्राओं के सम्पूर्ण विकास (मानसिक तथा शारीरिक) के लिए खेलकूद कराना समय समय पर आवश्यक है। अतः खेल समिति के मांग के अनुरूप खेल साधनों को उपलब्ध कराने का सर्वसम्मति से निर्णय लेकर प्रधानाचार्य को इसके लिए अधिकृत किया गया। साथ ही विविध खेलों के लिए उस खेल के कुशल इन्सट्रक्टर (प्रशिक्षक) को हायर करने का निर्णय लिया गया। खेल समिति के द्वारा निर्धारित दर पर उनका पारिश्रमिक दिया जायेगा।

18 महाविद्यालय में आग से सुरक्षा हेतु जगह-जगह पर आवश्यकतानुसार अग्निशामक यन्त्र लगवाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। इसके लिए प्रधानाचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया।

19 महाविद्यालय ~~के समय~~ का परिसर साफ सुथरा रहे इसके लिए घास की कटाई की आवश्यकता होती है। महाविद्यालय में एक ही घास काटने की मशीन है जो पुराना हो चुका है और बार-बार खराब हो जाता है। अतः इसके लिए निर्णय लिया गया कि एक नई घास काटने वाली मशीन की खरीदगी की जाए और पुरानी मशीन को रिपेयरिंग कराने का काम किया जाए। इसके लिए प्राचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया।

20 महाविद्यालय के विभिन्न विभागों और कार्यालयों के माँग के अनुसार पुस्तकों, उपकरणों, रसायनों तथा अन्य वांछित सामानों की खरीदगी का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। इसके लिए प्राचार्य को अधिकृत किया गया।

21 महाविद्यालय में स्टेशनरी के विविध सामान, रसीद, फार्म, विवरणिका, कॉलेज पत्रिका, Excutive डायरी, टेबल कैलेण्डर, A4 साइज कैलेन्डर, हैंगिंग कैलेन्डर, स्मार्ट परिचय पत्र (शिक्षकों, शिक्षकेत्तर कर्मी और छात्र-छात्राओं के लिए), पुस्तकालय परिचय पत्र, मासिक न्यूज लेटर तथा अन्य प्रिन्टींग और स्टेशनरी से सम्बन्धित वांछित सामग्री का खरीदगी का सर्वसम्मति से निर्णय लेकर प्राचार्य को इसके लिए अधिकृत किया गया।

22. महाविद्यालय में सुरक्षा की दृष्टि से परिसर में हाईमास्ट (High Mast लाइट) एवं CCTV कैमरा सभी महत्वपूर्ण स्थानों पर लगाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया एवं इसके लिए प्राचार्य को अधिकृत किया गया। साथ ही सभी वर्गकक्ष में फ्लड लाइट लगाने का निर्णय लेते हुए प्राचार्य को इसके लिए अधिकृत किया गया।

23. महाविद्यालय के नवनिर्मित वर्गकक्ष (क०नं० 14 के ऊपर) एवं, दक्षिणी भाग में अवस्थित कमरा नं० 10 और 11, कमरा नं० 14 तथा छात्रावास के वर्गकक्ष और कमरा नं० V-5 तथा अन्य वर्गकक्षों के लिए 200 बेंच की आवश्यकता है। अतः सर्वसम्मति से 200 बेन्च की खरीदगी का निर्णय लिया गया। साथ ही क्षतिग्रस्त बेन्चों तथा अन्य उपस्करों के मरम्मती का भी निर्णय लिया गया। इसके लिए प्रधानाचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया।

24. महाविद्यालय के विविध विभागों एवं कार्यालयों के स्टील आलमीरा पुराने एवं क्षतिग्रस्त हो गये हैं तथा कुछ की चाभियाँ भी नहीं हैं। अतः निर्णय लिया गया कि उन सभी क्षतिग्रस्त/पुराने आलमीरा को मरम्मत कराकर उपयोग में लाया जाए। इसके लिए प्राचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया तथा मांगानुरूप नया आलमीरा खरीदगी का निर्णय लिया गया।

25. प्रधानाचार्य कक्ष की कुर्सी टूट गई है, अतः प्राचार्य कक्ष के लिए एक लकड़ी की निर्मित कुर्सी की खरीदगी का निर्णय सर्वसम्मति

से लिया गया। सामग्री शिक्षकों की संख्या बढ़ जाने के कारण Staff Room (शिक्षक कक्ष) में तथा सभागार में होने वाले विविध कार्यक्रमों के लिए कुर्सीयों की आवश्यकता है। अतः शिक्षक कक्ष के लिए 20 लकड़ी की कुर्सी (कुशन सहित) और सभागार हेतु chair with covered Desk की व्यवस्था कराने के लिए प्राचार्य को अधिकृत किया गया।

26 विज्ञान के विषयों के लिए SCOPUS के सब्सक्रिप्शन का तथा English Grammer App की खरीदगी का निर्णय सर्व सम्मति से निर्णय लेते हुए प्राचार्य को इसके लिए अधिकृत किया गया।

27 महाविद्यालय के टूटे फूटे, जीर्ण शीर्ण, क्षतिग्रस्त सामनों की जिनका मरम्मत न किया जा सकता हो तथा गीरे हुए पेड़ों की सूखी लकड़ियों को जो उपयोगी नहीं हैं को नीलामी करने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया और इसके लिए क्रय विक्रय सह वित्त समिति के द्वारा नीलामी का कार्य करने का निर्णय लिया गया।

28 रसायन विज्ञान की सहायक प्राध्यापिका डॉ. शुभांगी त्रिपाठी के द्वारा विज्ञान विभाग के लिए एक Lab boy (लैब ब्वाय) की माँग की गई है। इस पर सभी सदस्यों द्वारा सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि out sourcing Agency (आऊट सोर्सीग एजेंसी) के द्वारा एक लैब ब्वाय को उपलब्ध कराया जाए।

29. परीक्षा नियंत्रक डॉ. कीरण बाला के द्वारा परीक्षा सम्बन्धी कार्यों की अधिकता को देखते हुए एक चतुर्थ वर्गीय कर्मचारी

की माँग की गई है। इस पर समिति के सभी सदस्यों ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि आउटसोर्सिंग एजेन्सी के द्वारा एक चतुर्थ वर्गीय कर्मचारी इन्हें उपलब्ध करा दिया जाए। साथ ही आवश्यकता एवं माँग के अनुरूप चतुर्थवर्गीय एवं तृतीयवर्गीय कर्मचारियों को आउटसोर्सिंग एजेन्सी के माध्यम से रखने के लिए प्रधानाचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया गया।

30 B.C.A की कक्षा हेतु DeskTop (डेस्कटॉप) की खरीदगी का निर्णय सर्वसम्मति से लिया गया। इसके लिए सर्वसम्मति से प्रधानाचार्य को अधिकृत किया गया।

31 जगह जगह नोटिस बोर्ड लगाना आवश्यक है जिससे कि छात्रों को सूचना प्राप्त करने में असुविधा न हो। इस पर समिति के सदस्यों द्वारा सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि परीसर में तथा मुख्य गेट के बाहर जगह जगह Notice Board लगाया जाए।

32. महाविद्यालय के मुख्य द्वार सुरक्षा की दृष्टि से इलेक्ट्रॉनिक गेट लगाने पर विचार किया गया ताकि अनधिकृत व्यक्ति महाविद्यालय में प्रवेश न कर सकें। सभी सदस्यों ने सहर्ष इस बात को स्वीकार किया और इस कार्य को करने के लिए प्रधानाचार्य को सर्वसम्मति से अधिकृत किया

33. परीक्षा विभाग से लेकर वनस्पति विभाग के पीछे वाली जगह पर ताड़ का पेड़ कटवाते हुए ट्रस शीट से निर्मित कमरों / हॉल का निर्माण कराने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया।

34. महाविद्यालय में नैक मूल्यांकन को दृष्टिपथ में रखते हुए Leave Managment Sofware, Student Feedback Managment Sofware, Faculty personel Managment Software, C.L.C, CHARACTER, BONAFIDE Managment System, SMS and Email Managment System, Alumni Managment Software और Stock Managment System की उपलब्धता हेतु सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया तथा प्रधानाचार्य को इस कार्य को संपादित करने / करवाने हेतु अधिकृत किया गया।

35. महाविद्यालय के वार्षिक खेल कूद प्रतियोगिता एवं डॉ. संजय पासवान माननीय सदस्य बिहार विधान परिषद के फंड से नवनिर्मित वर्ग कक्ष के उद्घाटन का कार्य सम्पन्न कराने का सर्व सहमति से निर्णय लिया गया। यह भी निर्णय लिया गया कि उपर्युक्त आयोजन पर के लिए होने वाले व्यय के लिए किसी शिक्षक को अग्रिम दिया जाए। साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि टेन्ट, डेकोरेशन, फोटोग्राफी आदि कार्य निविदा मंगा कर किया जा सकता है।

36 मंच की पुताई एवं बॉस्केट बॉल कोर्ट की पुताई तथा बास्केट बॉल का रींग सेट, बोर्ड आदि का कार्य करवाने का सर्व सहमति से निर्णय लिया गया।

37. महाविद्यालय में व्यावसायिक कक्षाओं (B.B.A) के लिए गठित समिति (चयन सह पारिश्रमिक निर्धारण समिति) की दिनांक [illegible]-2022 का एवं उसके लिए गये निर्णयों को सर्व सहमति से सम्पुष्ट किया गया। साथ ही गठित समिति के निर्णयानुसार मानदेय/पारिश्रमिक भुगतान का निर्णय लिया गया।

38. आयकर का कार्य अति महत्वपूर्ण है। इस कार्य को सम्पादित करने हेतु C.A/Income tax Advocate की जरूरत पड़ती है। अतः इसे सम्पादित करने हेतु किसी C.A/Income tax Advocate को हायर कर कार्य करवाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। साथ ही सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि पूर्व से कार्यरत C.A CHITTRANJAN का कार्य संतोषप्रद हो तो उनसे पुनः कार्य लिया जा सकता है तथा इस कार्य के लिए पूर्व की दर पर भुगतान किया जा सकता है। कार्य संतोषप्रद नही होने पर किसी अन्य विशेषज्ञ को हायर कर कार्य करवाया जा सकता है।

Phone : 06115-230897 (dk O)
E-mail :- jnl_college@yahoo.com
jnlcollegekhagaul@gmail.com
Website :www.jnlcollegekhagaul.com

जगत नारायण लाल कॉलेज

खगौल, पटना – 801105

(अंगीभूत इकाई पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना)

पत्रांक :....130/LS/2023 दिनांक :....15/5/2023

सूचना

विकास समिति के सदस्यों को सूचित किया जाता है कि महाविद्यालय के विकास से संबंधी मुद्दो पर वार्ता हेतु विकास समिति की एक बैठक दिनांक 19.05. 2023 को अपराह्न 04:00 बजे प्रधानाचार्य कक्ष में बुलाई गई है। अतः आप सभी सदस्यों की उपस्थिति सादर आमंत्रित है।

○ प्रो० (डॉ) मधु प्रभा सिंह	अध्यक्ष
○ प्रो० (डॉ) निखिल कुमार सिंह	सदस्य
○ डॉ० दिलीप कुमार (अध्यक्ष, शिक्षक संघ)	सदस्य
○ डॉ० शुभांगी त्रिपाठी (सचिव, शिक्षक संघ)	सदस्य
○ डॉ० जर्नादन प्रसाद	सदस्य
○ डॉ० सैयद सरवर इमाम	सदस्य
○ डॉ० राज नारायण सिंह	सदस्य
○ डॉ० किरण बाला	सदस्य
○ श्री शशिकांत प्रसाद	सदस्य
○ डॉ० मेधावी सुदर्शन	सदस्य
○ श्रीमती शुभाषिणी कुमारी	सदस्य
○ श्रीमती शुभलक्ष्मी कुमारी	सदस्य

15-05-2023

प्रधानाचार्य
जगत नारायण लाल कॉलेज
खगौल, पटना।

Principal
J.N.L. College
Khagaul, Patna

छायाप्रतिः–
○ संबंधित व्यक्ति
○ गार्ड फाईल

विकास समिति बैठक

आज दिनांक 19.05.2023 (उन्नीस मई 2023) दिन शुक्रवार को महाविद्यालय विकास समिति की बैठक अपराह्न 4.00 बजे प्रधानाचार्या महोदया की अध्यक्षता में प्रधानाचार्य कक्ष में सम्पन्न हुई। इस बैठक में विकास समिति के निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे।

1. प्रो०(डॉ.) मधु प्रभा सिंह – प्राचार्या सह अध्यक्ष – 19.05.2023
2. प्रो०(डॉ.) निखिल कुमार सिंह – सदस्य – 19.5.23
3. डॉ. दिलीप कुमार (अध्यक्ष शिक्षक संघ) – सदस्य – 19.05.23
4. डॉ. शुभांगी त्रिपाठी (सचिव शिक्षक संघ) – सदस्य – Tripathi 19/05/23
5. डॉ. जनार्दन प्रसाद – सदस्य –
6. डॉ. सैयद सरवर इमाम – सदस्य – 19/05/23
7. डॉ. राज नारायण सिंह – सदस्य – 19.05.23
8. डॉ. कीरण बाला – सदस्य – 19/05/23
9. श्री शशिकांत प्रसाद – सदस्य – 19/05/2023
10. डॉ. मेधावी सुदर्शन – सदस्य – 19/5/23
11. श्रीमती शुभाषिणी कुमारी – सदस्य –
12. श्रीमती शुभलक्ष्मी कुमारी – सदस्य –

कार्यवृत एवं पारित प्रस्ताव

1. विगत बैठक में लिए गये सभी निर्णयों के सर्व सहमति से सम्पुष्टि की गई।

2. कमरा नं० 14 (सभागार) के उपर नव निर्मित वर्ग कक्ष (कमरा नं० 15, 16) को ICT/Smart class Room के रूप में विकसित करने का सर्व सहमति से निर्णय लिया गया।

3. महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों को उनके शैक्षणिक उन्नयन हेतु हेतु प्रति वर्ष प्रति शिक्षक 2500/- दो हजार पाँच सौ रुपये महाविद्यालय द्वारा प्रदान किये जाने का निर्णय सर्व सहमति से लिया गया।

4. विज्ञान वर्ग के चारों विषयों (रसायन विज्ञान, जन्तु विज्ञान, भौतिक विज्ञान और वनस्पति विज्ञान) के प्रयोगशाला कक्ष के आगे वाले बरामदे में विषयवार Departmental Room (Ful Furnished) का निर्माण करने का सर्व सहमति से निर्णय लिया गया। यह कार्य विश्वविद्यालय सहायक अभियन्ता / चीफ अभियन्ता / आर्किटेक्ट से सलाह लेते हुए प्राक्कलन तैयार करवाकर कर संवेदक श्री धर्मेन्द्र कुमार सिंह के द्वारा कराने का सर्वसहमति से निर्णय लिया गया।

5. रसायन विज्ञान विभाग की अध्यक्ष डॉ॰ शुभांगी त्रिपाठी द्वारा एक स्टोर रूम की माँग का प्रस्ताव हुआ। जिस पर समिति के सदस्यों ने सर्वसहमति से निर्णय लिया कि रसायन विज्ञान के प्रयोगशाला के पीछे वाली जगह पर स्टोर रूम का निर्माण विश्वविद्यालय सहायक अभियन्ता / चीफ

सर्व सहमति से निर्णय लिया गया। इस सुविधा के लिए सुविधा शुल्क के रूप में 20 रुपये प्रति मोबाईल लिया जायेगा। यह राशि महाविद्यालय के कोष में जमा होगी।

11. महाविद्यालय के विविध भवनों एवं उनके छतों की एवं परिसर के विभिन्न स्थानों की तथा मैदानों की समय समय पर साफ सफाई करवाने का सर्व सहमति से निर्णय लिया गया। यह कार्य विश्वविद्यालय अभियन्ता (पंजीकृत) अथवा दैनिक मजदूरी पर करवाने का निर्णय लिया गया।

12. महाविद्यालय के विभिन्न स्थानों पर लगे हुए R O, inverter, water cooler, का ~~कि~~ मेंटेनेंस समय समय पर करवाने का सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया। यह कार्य किसी Agency द्वारा करवाया जा सकता है और उसका भुगतान किया जा सकता है। साथ ही college में genrator की ~~सर्विसिंग~~ उपलब्ध कराने वाली Agency ~~को~~ सर्विसिंग का भुगतान भी किया जाने का निर्णय लिया गया।

13. विज्ञान के विविध विभागों के लिए Central Facilities Lab की व्यवस्था करने का निर्णय लिया गया।

14. नये सत्र में नामांकन CBCS पद्धति से होना है। अतः online फार्म भरने और नामांकन कार्य को सफलता पूर्वक सम्पन्न करने हेतु 4- (चार) Desktop / Laptop की खरीदगी का निर्णय सर्वसहमति से लिया गया।